دلیل نسجیل ندریب العامل الجدید ودلیل المستخدم



يوفر هذا الدليل تعليمات خطوة بخطوة للتسجيل في التدريب والبدء في Carewell Learning Portal (بوابة تعليم Carewellseiu503portal.org). يمكن العثور على المزيد من المعلومات على carewellseiu503portal.org.

يمكن العثور على معلومات عامة حول التدريب على موقعنا الإلكتروني، CarewellSEIU503.org/training.



جدول المحتويات

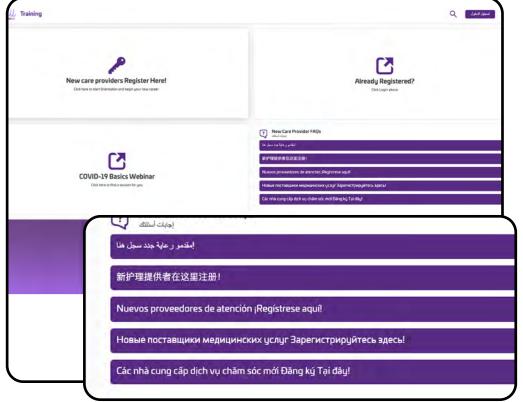
3	الاستعداد للبدء - التوجيه
9	استئناف التدريب
11	إدخال رقم المزود الخاص بك
17	دورة أساسية عبر الإنترنت
23	ورشة العمل الأساسية

arene

الاستعداد للبدء - التوجيه



اضغط فوق زر "New care providers register here! (مقدمو الرعاية الجدد سجِّل هنا!)" ذي المفتاح الأرجواني في الجانب الأبسر من الشاشة.



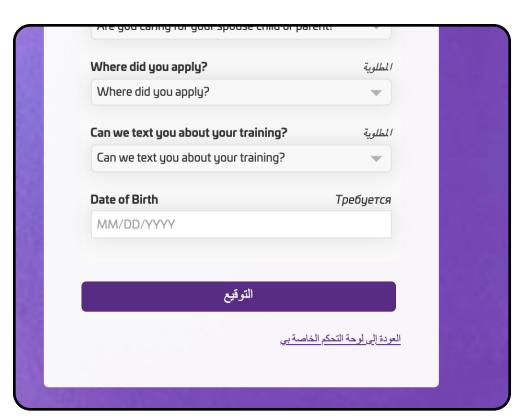


أدخِل المعلومات المطلوبة في شاشة التسجيل. ستحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني سار لإكمال هذه الخطوة.



تأكد من الإجابة عن كل سؤال، واختر الخيار الذي يناسبك من القوائم المنسدلة.

انقر فوق "Sign Up (سجل)" بعد ملء جميع الحقول.

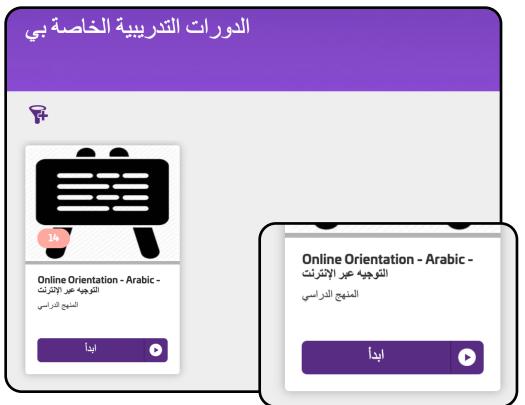




انقر فوق زر "My Courses (دوراتي التدريبية)" في الجانب الأيسر من الشاشة.

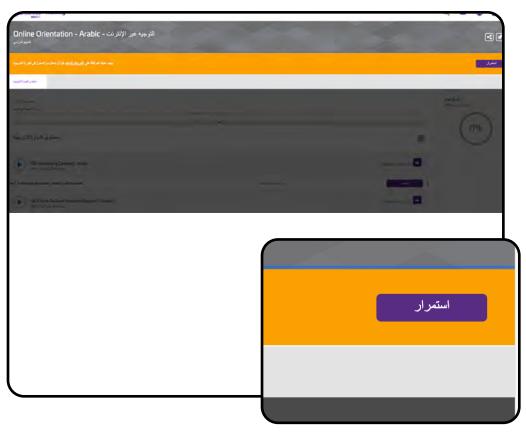


انقر فوق زر "Start (بدء)" الأرجواني أسفل قسم التوجيه على الإنترنت.

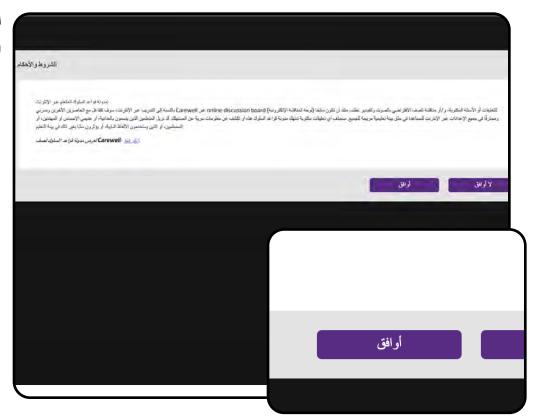




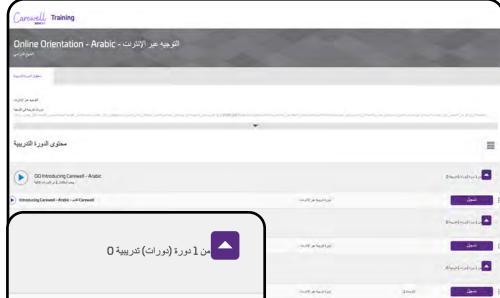
ستظهر رسالة تطلب منك الموافقة على الشروط والأحكام. انقر فوق زر "Continue" (استمرار)" الأرجواني في الجانب الأيمن من الشاشة.



اقرأ الرسالة وانقر فوق "I Agree (أوافق)" للاستمرار.



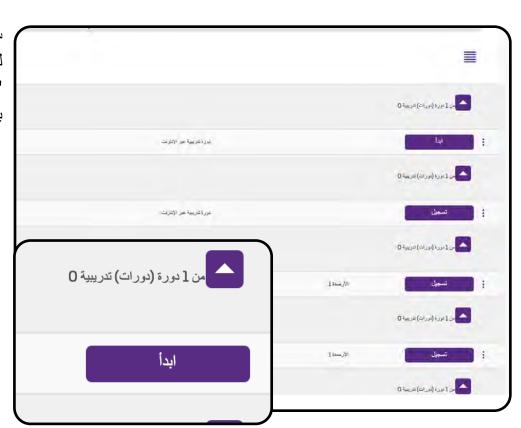




تسجيل

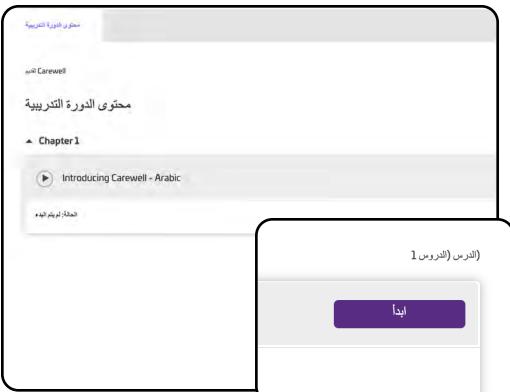
من 1 دورة (دورات) تدريبية 0

سترى كل الوحدات مذكورة. انقر فوق زر "Enroll" (تسجيل)" بجانب الوحدة الأولى في الدورة التدريبية، "Introducing (مقدمة Carewell)".



سيتغير زر "Enroll (تسجيل)" ليصبح "Start (بدء)". اضغط على "Start (بدء)" للبدء في هذه الوحدة بالدورة التدريبية.





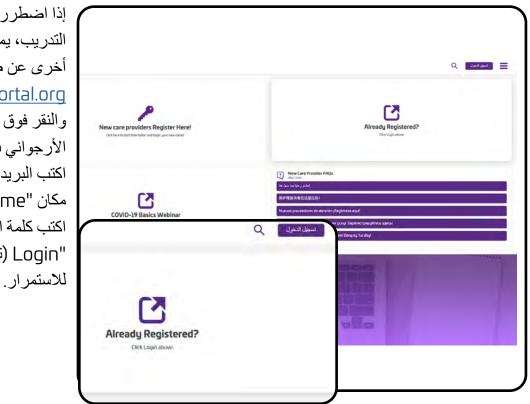
تهاثينا! أنت جاهز لبدء التدريب.

ستنتقل إلى صفحة الوحدة. انقر فوق زر "Start (بدء)" الأرجواني في الجانب الأيمن من الشاشة لتبدأ.

> بمجرد إكمال الوحدة الأولى، ستصبح الوحدة التالية متاحة لك للتسجيل فيها والبدء

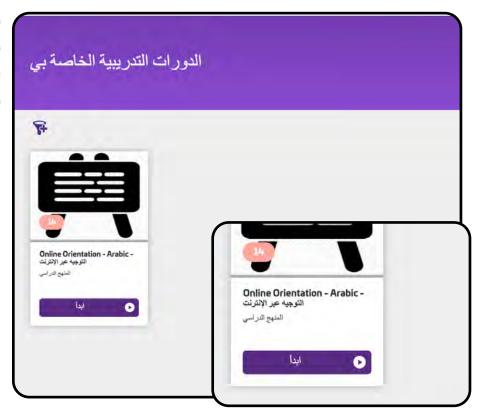


استئناف التدريب

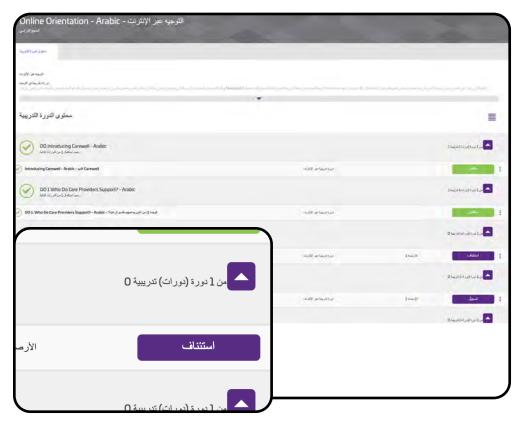


إذا اضطررت إلى الخروج من التدريب، يمكنك الاستئناف مرة أخرى عن طريق الانتقال إلى أخرى عن طريق الانتقال إلى Carewellseiu503portal.org والنقر فوق زر "Login" (تسجيل الدخول)" الأرجواني في الجانب الأيمن من الشاشة. اكتب البريد الإلكتروني الخاص بك في مكان "Username" (اسم المستخدم)" ثم اكتب كلمة المرور الخاصة بك. انقر فوق المشاللة المرور الخاصة بك. انقر فوق "Login" في الأسفل

انتقل إلى "My Courses (دوراتي التدريبية)"، واضغط فوق زر "Resume (استئناف)" الأرجواني أسفل الدورة التدريبية التي توقفت عندها.

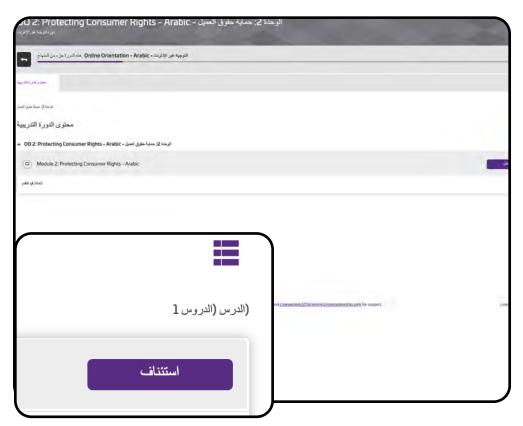






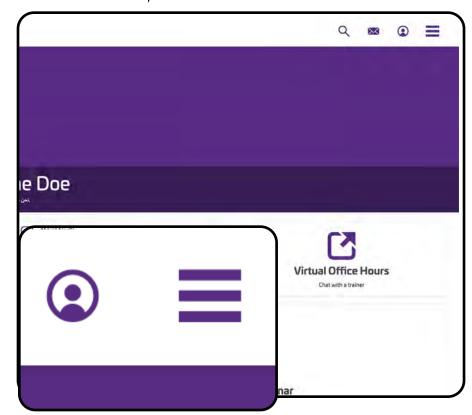
يمكنك الرجوع إلى المكان الذي توقفت فيه من الوحدة بالنقر فوق زر "Resume" (استئناف)" الأرجواني على الجانب الأيمن من الشاشة بجانب الوحدة غير المكتملة.

ستنتقل إلى الوحدة غير المكتملة. انقر فوق زر "Resume (استئناف)" الأرجواني في الجانب الأيمن من الشاشة.





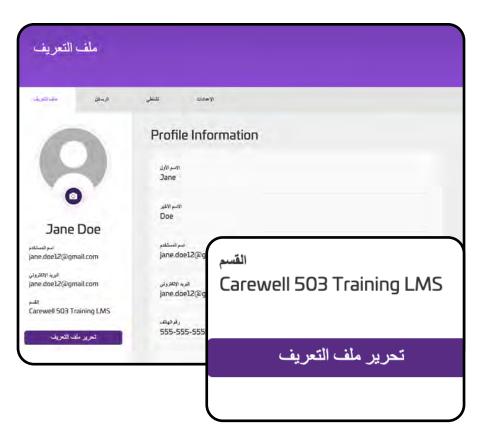
إدخال رقم المزود الخاص بك



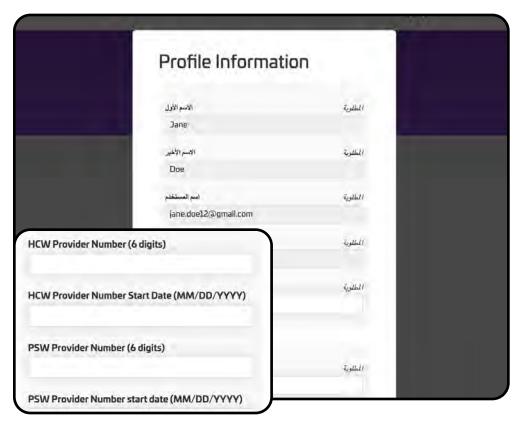
بعد إكمال التوجيه واجتياز فحص الخلفية، يجب أن تتلقى رقم المزود من وزارة الخدمات الإنسانية (DHS) أو الهيئة الصحية في ولاية أوريغون (OHA). ستحتاج إلى إدخاله في بوابة التعلم لمواصلة التدريب.

بعد تسجيل الدخول، انتقل إلى ملفك التعريفي عن طريق اختيار الرمز المستدير في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة.

في شاشة الملف التعريفي، اختر "Edit في Profile (تحرير الملف التعريفي)" في الجانب الأيسر من الشاشة

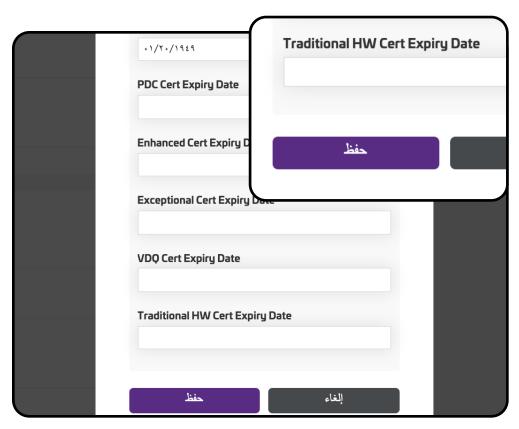






قم بتحديث معلومات الملف التعريفي برقم مزود عامل الرعاية المنزلية (HCW) أو عامل الدعم الشخصي (PSW) المكون من ست خانات وتاريخ البدء من الإشعار الذي تلقيتَه من وزارة الخدمات الإنسانية (DHS) أو هيئة الصحة في ولاية أوريغون (OHA).

بمجرد إدخال رقم المزود وتاريخ البدء، انقر فوق زر "Save (حفظ)" الأرجواني في أسفل النافذة.

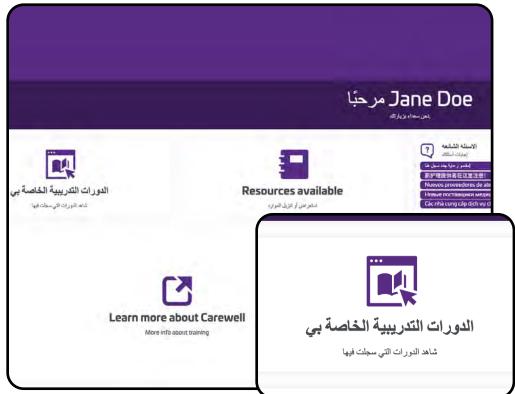




بعد تحديث ملفك التعريفي، ارجع إلى شاشة الصفحة الرئيسية من خلال النقر فوق شعار Carewell في الجزء العلوي الأيسر من الشاشة.



اختر "My Courses (دوراتي التدريبية)" من شاشة الصفحة الرئيسية.

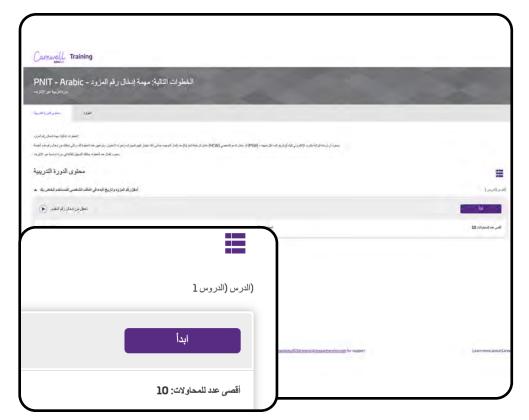




انقر فوق "Start (بدء)" أسفل الدورة التدريبية لمهمة إدخال رقم المزود.



انقر فوق "Start (بدء)" في الجانب الأيمن من الشاشة.





انقر فوق زر "Proceed (استمرار)" الأزرق بعد قراءة مربع الحوار.

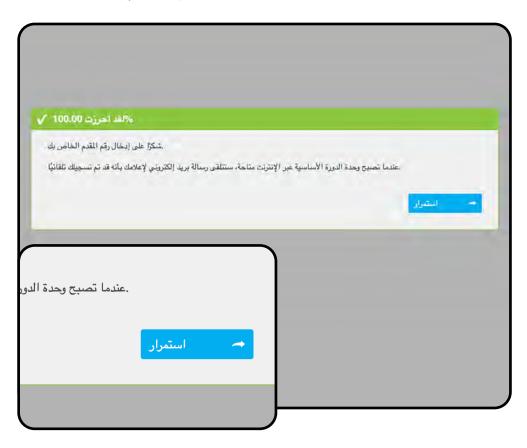


اختر "Yes (نعم)" من الخيارات ثم انقر فوق "Submit Response (إرسال الرد)".





انقر فوق "متابعة".



انقر فوق "Close Activity" (إغلاق النشاط)" للإنهاء. يجب أن تكون الآن قادرًا على البدء في القسم التالى من التدريب.



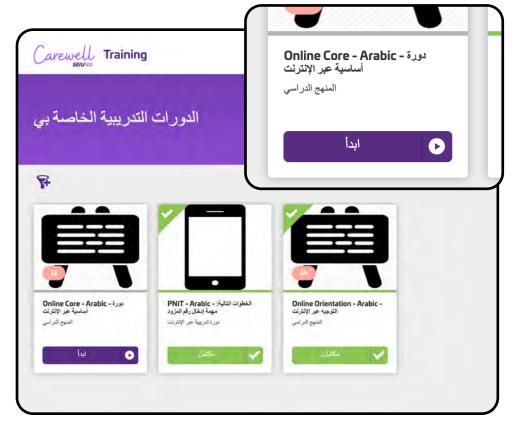


دورة أساسية عبر الإنترنت

في شاشة الصفحة الرئيسية، اختر "My Courses (دوراتي التدريبية)" في الجانب الأيسر من الشاشة.

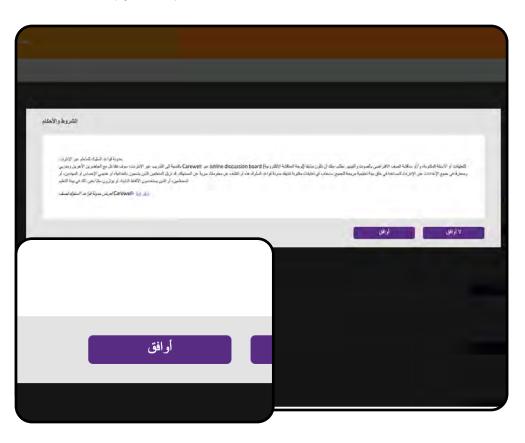


اضغط على "Start (بدء)" أسفل الدورة الأساسية عبر الإنترنت.

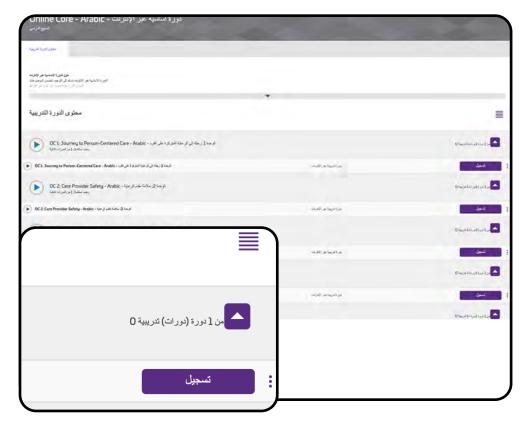




وفيما يتعلق بالتوجيه، عليك الموافقة على الشروط والأحكام.

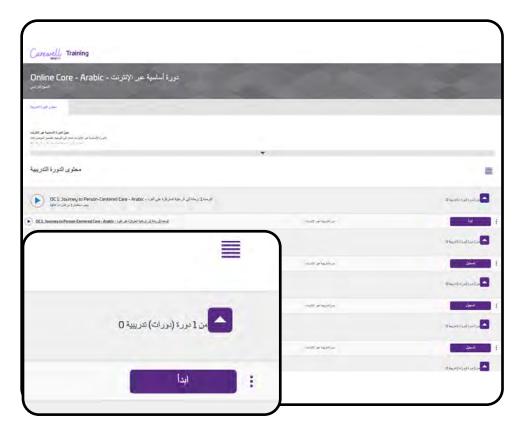


انقر فوق "Enroll (تسجيل)" على الجانب الأيمن من الشاشة بجانب وحدة الدورة التدريبية الأولى.

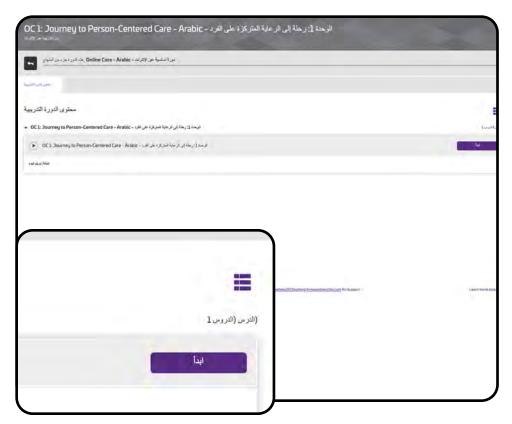




انقر فوق "Start (بدء)" على الجانب الأيمن من الشاشة للانتقال إلى وحدة الدورة التدريبية الأولى.

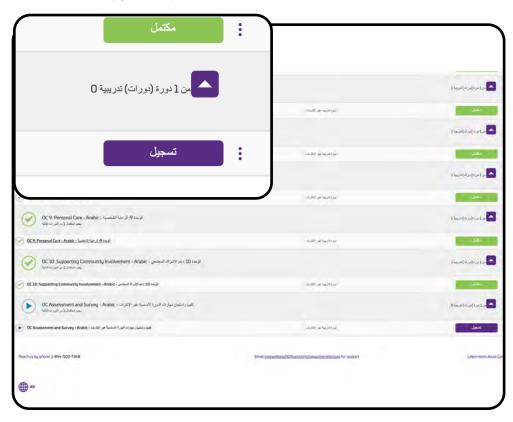


انقر فوق "Start (بدء)" لبدء الوحدة. تهاتينا! أنت جاهز لبدء الدورة الأساسية عبر الإنترنت.





بعد إكمال جميع الوحدات، سيتم تسجيلك في التقييم والاستطلاع. اضغط على "Enroll" (تسجيل)" ثم "Start (بدء)" للبدء.



بعد إكمال التقييم، سيتم توجيهك إلى الاستطلاع الذي سيطرح عليك أسئلة تتعلق بالرواتب. اضغط على "broceed" (استمرار)" للبدء.





اختر الصيغة التي ترغب من خلالها في استلام راتبك الخاص بالدورة الأساسية عبر الإنترنت (إما عبر البطاقة الحقيقية أو الرقمية) ثم اضغط على "Submit Response (إرسال الرد)".



انقر فوق "متابعة".





اضغط على "Close Activity (إغلاق النشاط)" لإنهاء الدورة الأساسية عبر الإنترنت.

النشاط مكتمل

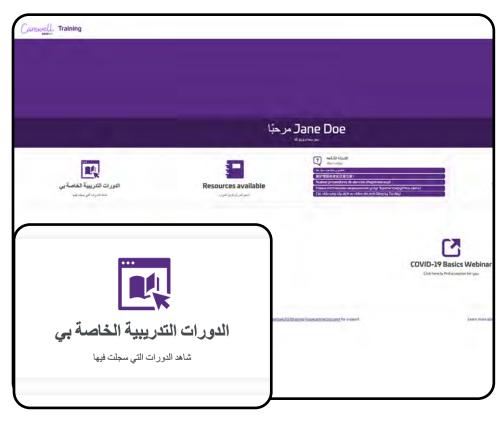
لقد أكملت 100% من هذه الدورة التدريبية

إغلاق النشاط

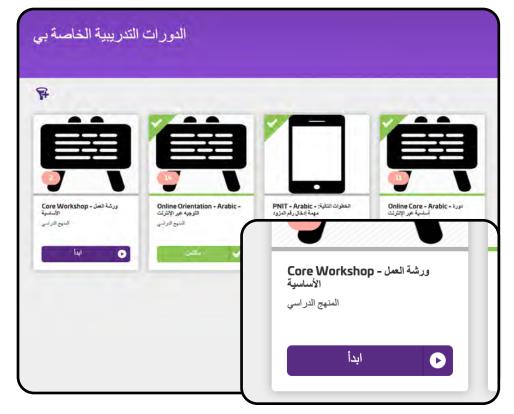


ورشة العمل الأساسية

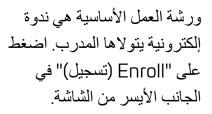
تمثل ورشة العمل الأساسية القسم الأخير من التدريب. انتقل إلى "My من Courses (دوراتي التدريبية)" من الجانب الأيسر من شاشة الصفحة الرئيسية.

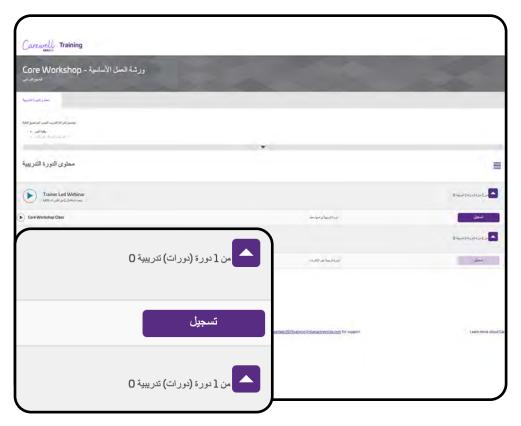


اضغط على "Start (بدء)" أسفل الدورة التدريبية لورشة العمل الأساسية.

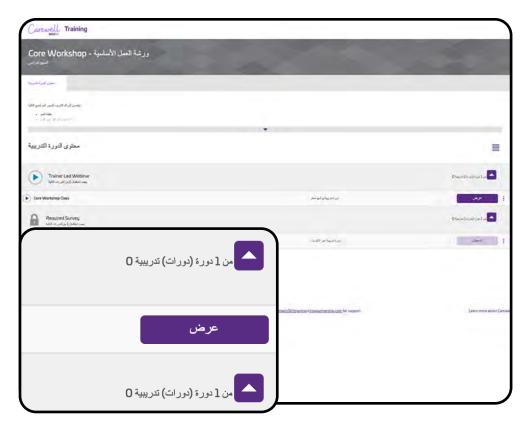




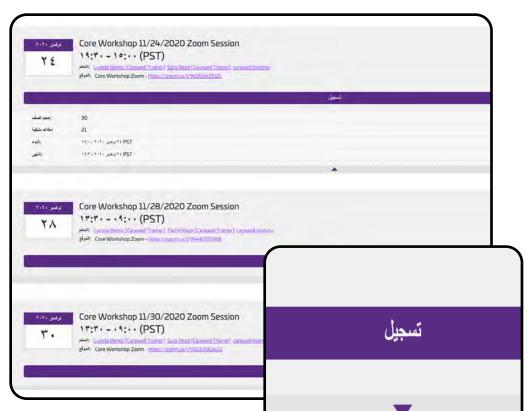




اضغط على "View (عرض)" في الجانب الأيسر من الشاشة.







iner] Sara Reed [Carewell Trainer] carewell

اختر تاريخ الجلسة وموعدها الأكثر ملاءمةً لك. ستنعقد الندوة الإلكترونية عبر برنامج Zoom (زووم). اضغط على "Enroll (تسجيل)" أسفل الجلسة التي تفضلها.

جلستي على الشاشة كـ "My Session Core Workshop 11/24/2020 Zoom Session 7 5 19: " . - 10: . . (PST) "Change Session (تغيير الجلسة)" أسفل جلستك. إلغاء جلسة العمل Outlook إضافة إلى Lunsta Bemis [Carewell Trainer] Sara Reed [Carewell Trainer] carewell training 19: " . - 10: . . (PST) تغيير المحاضرة Core Workshop Zoom - https://zoom.us/j/96506419121

بعد تسجيلك، ستظهر جاستك (جلستی)". إذا كنت ترغب في تغيير يوم الجلسة وموعدها، فاضغط على

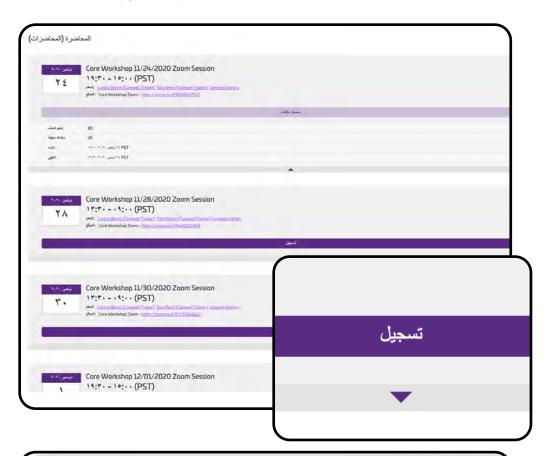


۲۵ PST نوفسر ۲۰۲۰ ۰۰:۵۱

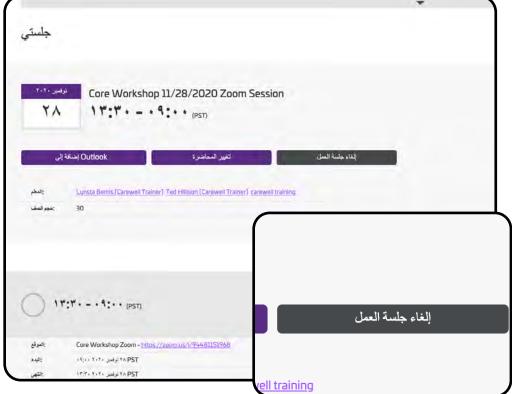
14: T. T. T. T. עלשע דו PST

:البدء

اختر جلسة جديدة من قائمة الخيارات المتاحة عبر النقر فوق "Enroll" (تسجيل)" عند الجلسة التي ترغب في التغيير إليها.



إذا كنت ترغب في إلغاء جلستك لأي سبب، فاضغط على "Cancel لأي سبب، فاضغط على "Session تكون جاهزًا لتحديد مو عد جلسة ورشتك الأساسية، يمكنك العودة في أي وقت للتسجيل في جلسة جديدة.





تهانينا! أنت جاهز لبدء ورشة العمل الأساسية. اتبع التعليمات التي استلمتَها في بريدك الإلكتروني للانضمام إلى الندوة الإلكترونية المنعقدة عبر برنامج Zoom (زووم).

إذا كان لديك المزيد من الأسئلة عن التسجيل أو عن استخدام Carewell Learning Portal (بوابة تعليم Carewell Learning بمكنك زيارة موقعنا عبر البريد الإلكتروني على مكنك زيارة موقعنا عبر البريد الإلكتروني على مكنك زيارة موقعنا عبر البريد الإلكتروني على محتود و التصال على 1-844-503-1-844 حيث ستجد ممثلينا متاحين للرد عليك من 8 صباحًا إلى 6 مساءً من الاثنين إلى الجمعة.

