

Registro de capacitación para nuevos trabajadores y guía del usuario



Esta guía contiene instrucciones detalladas para registrarse en la capacitación y comenzar a utilizar el Carewell Learning Portal (Portal de aprendizaje de Carewell). Podrá encontrar más información en carewellseiu503portal.org.

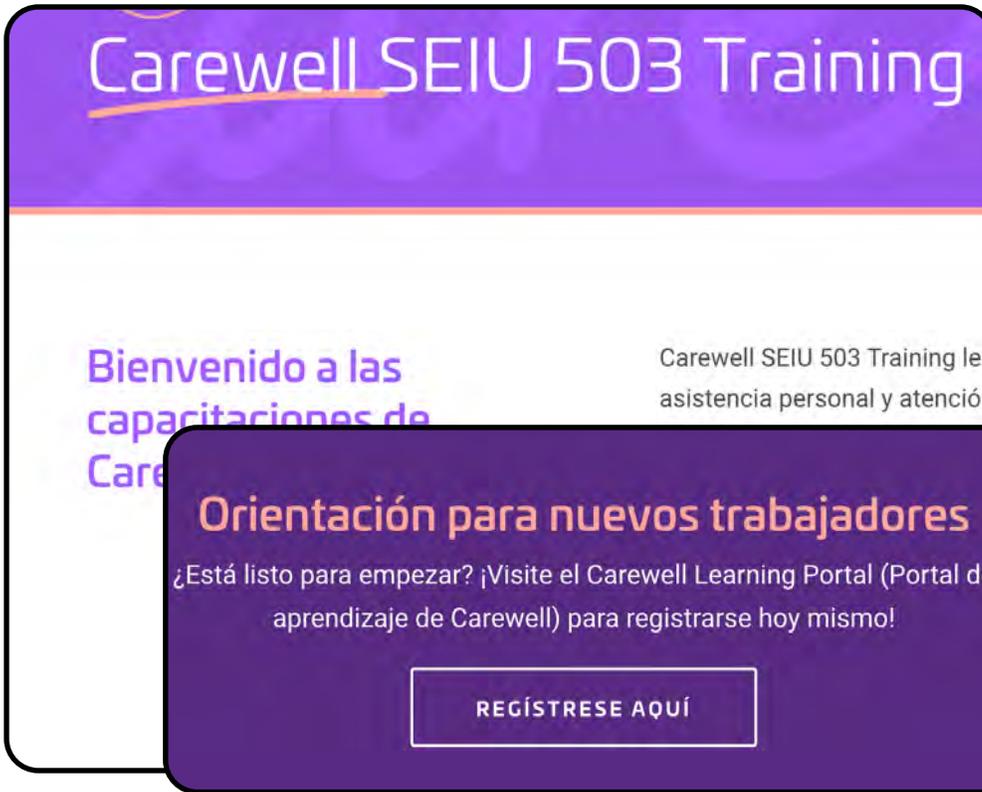
Podrá encontrar información general acerca de la capacitación en nuestro sitio web, CarewellSEIU503.org/training.

Tabla de contenido

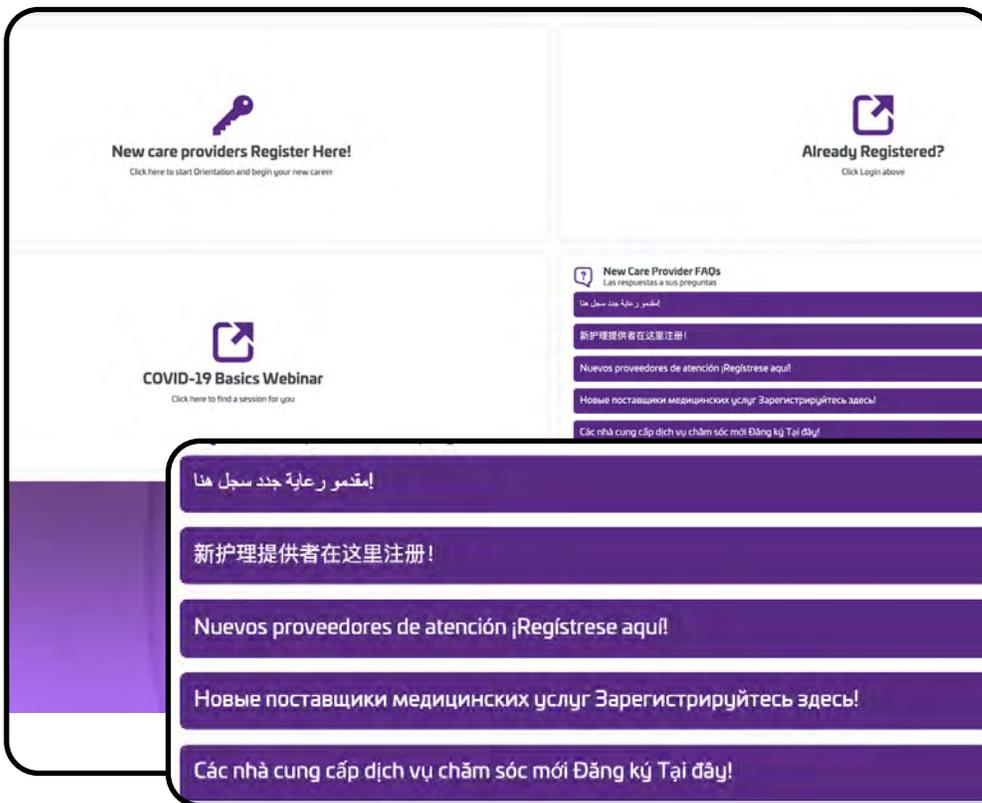
| | |
|--|----|
| Introducción - Orientación..... | 3 |
| Cómo retomar la capacitación..... | 9 |
| Cómo registrar su número de proveedor..... | 11 |
| Capacitación básica en línea..... | 17 |
| Taller básico..... | 23 |

Carewell

Introducción - Orientación



En la página web de Carewell SEIU 503 Training (CarewellSEIU503.org/training), haga clic en “REGISTER HERE (REGÍSTRESE AQUÍ)” en “New Worker Orientation (Orientación para nuevos trabajadores)”.



Haga clic en el botón “New care providers register here! (¡Nuevos proveedores de atención, regístrense aquí!)” con el ícono de una llave púrpura en la parte izquierda de la pantalla.

Guía de registro

Registrarse

Para utilizar la clave OnlineOrientationES, cree una cuenta nueva o inicie sesión en una cuenta existente.

Primer nombre *Obligatorio*

Apellido *Obligatorio*

Correo electrónico *Obligatorio*

Contraseña *Obligatorio*

Complete la información requerida en la pantalla Sign Up (Regístrese). Necesita una dirección de correo electrónico válida para completar este paso.

Are you caring for your spouse child or parent? *Obligatorio*

Are you caring for your spouse child or parent?

Where did you apply? *Obligatorio*

Where did you apply?

Can we text you about your training? *Obligatorio*

Can we text you about your training?

Date of Birth *Obligatorio*

MM/DD/YYYY

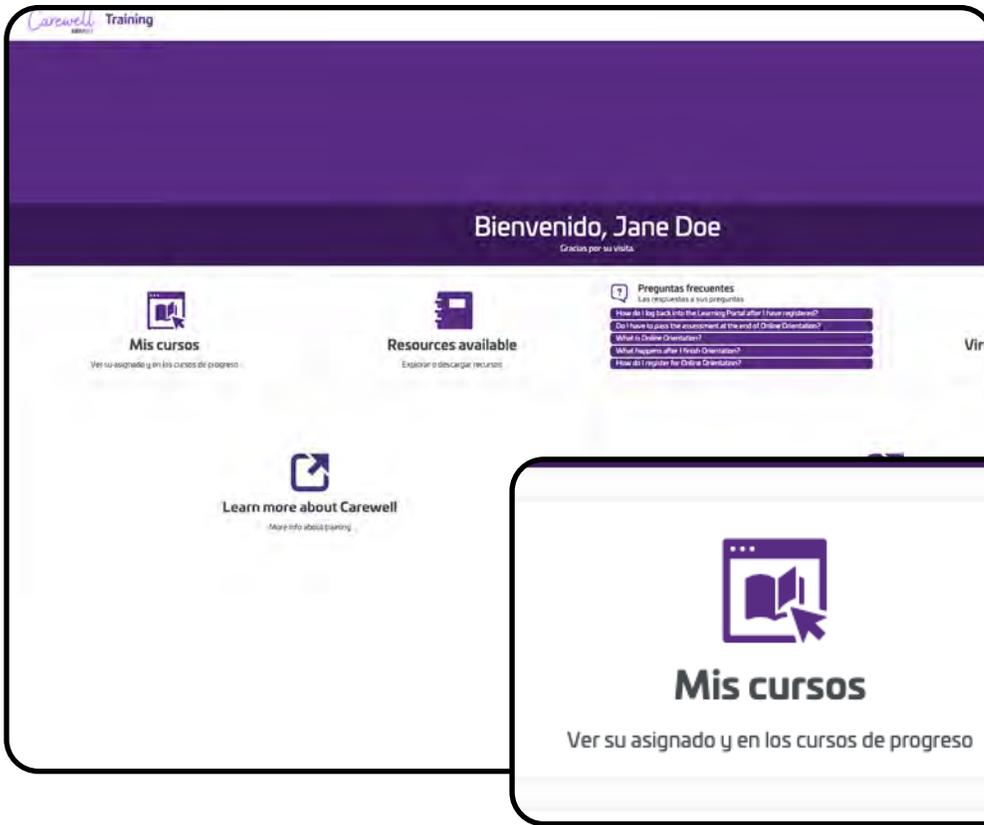
Registrarse

[Volver a mi panel de control](#)

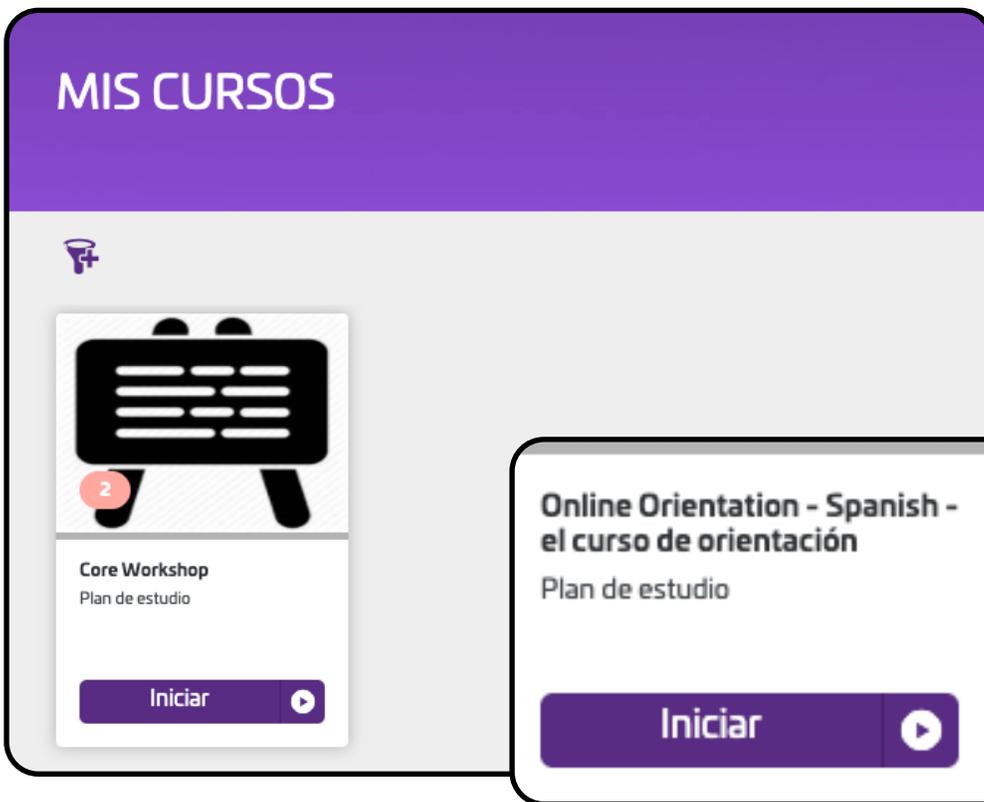
Asegúrese de responder todas las preguntas y seleccione la opción más adecuada en los menús desplegables.

Después de completar todos los campos, haga clic en “Sign Up (Regístrase)”.

Guía de registro



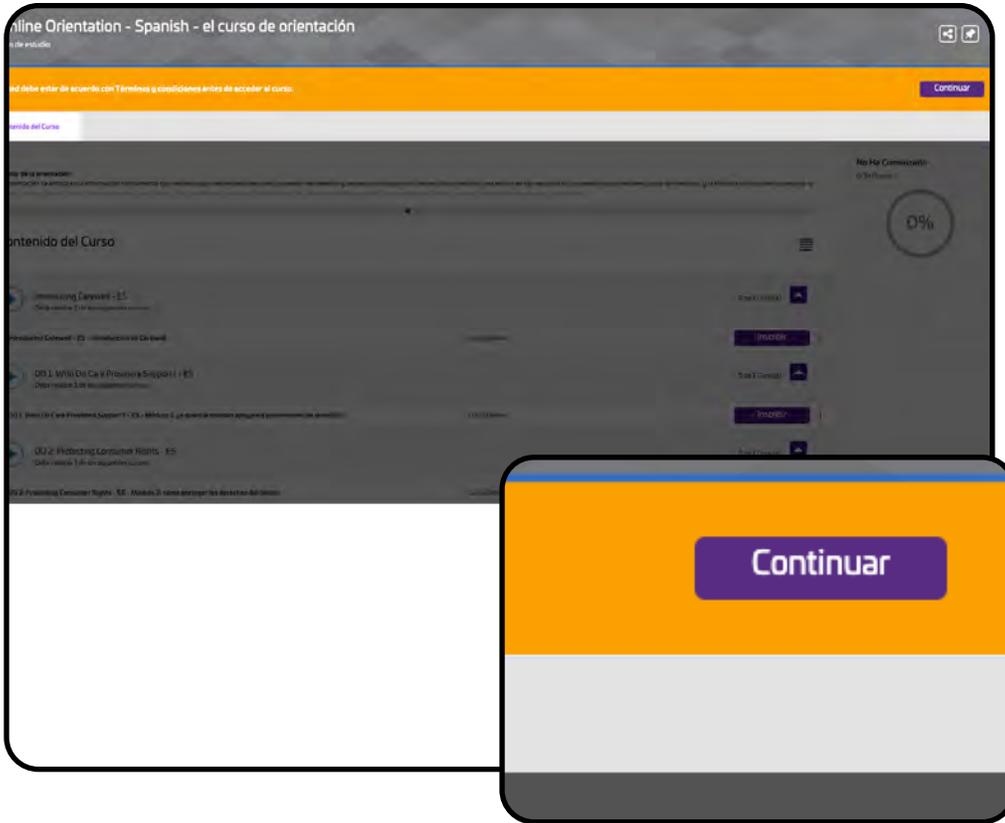
Haga clic en el botón “My Courses (Mis cursos)” en la parte izquierda de la pantalla.



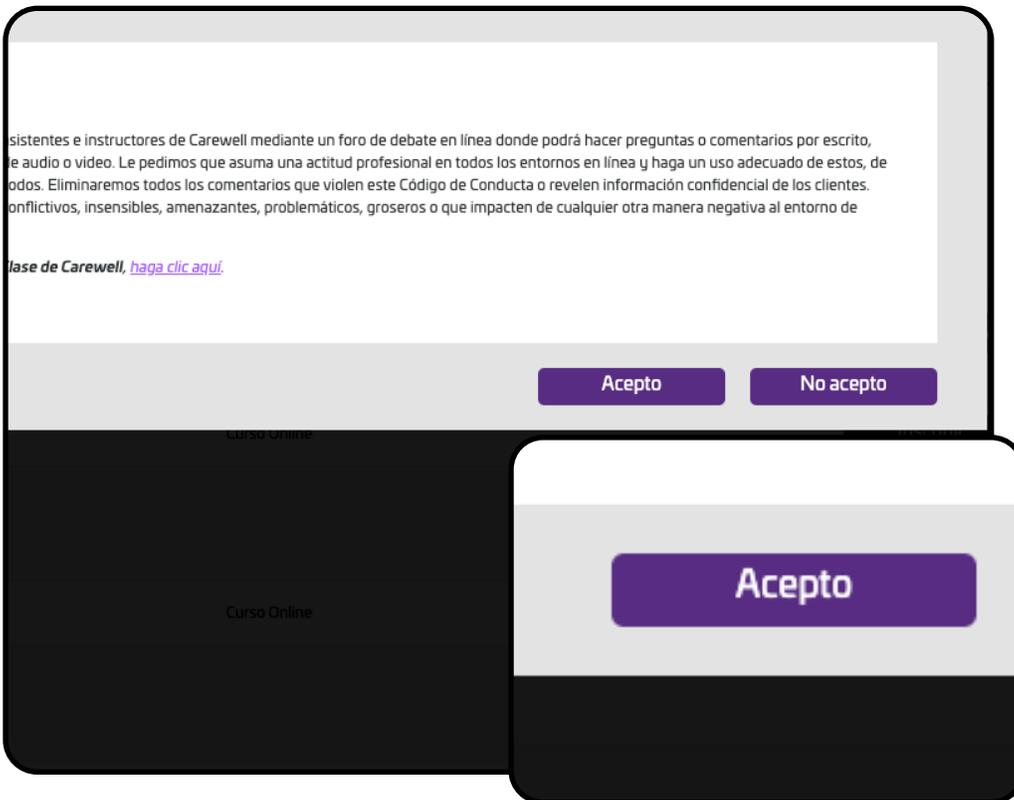
Haga clic en el botón púrpura “Start (Iniciar)” debajo de la sección Online Orientation (Orientación en línea).

Guía de registro

Aparecerá un mensaje donde se le solicitará que acepte los Términos y Condiciones. Haga clic en el botón púrpura “Continue (Continuar)” en la parte derecha de la pantalla.



Lea el mensaje y haga clic en “I Agree (Acepto)” para continuar.



Guía de registro

Online Orientation - Spanish - el curso de orientación
Plan de estudio

Contenido del Curso

Cursos de la orientación
La orientación se enfoca en la información fundamental que necesita para desempeñarse como proveedor de atención y empezar a trabajar con clientes. Estos módulos se centran en las reglas de los proveedores que reciben pagos de Medicaid, y la filosofía centrada en la persona, la fundamental de seguridad para ayudarlo al cliente y a usted a mantenerse seguros y saludables.

Contenido del Curso

| | | |
|--|-----------------|-----------|
| Introducing Carewell - ES Debe realizar 3 de los siguientes cursos. | 0 de 1 Curso(s) | Inscribir |
| Introducing Carewell - ES - Introducción de Carewell | Curso Online | Inscribir |
| OO 1: Who Do Care Providers Support? - ES Debe realizar 3 de los siguientes cursos. | Curso Online | Inscribir |
| | Curso Online | Inscribir |
| | Curso Online | Inscribir |
| | 0 de 1 Curso(s) | Inscribir |

0 de 1 Curso(s)

Inscribir

Verá una lista de todos los módulos. Haga clic en el botón púrpura “Enroll (Inscribirse)” junto al primer módulo del curso “Introducing Carewell (Introducción a Carewell)”.

de atención y empezar a trabajar con clientes. Estos módulos se centran en las reglas de los proveedores que reciben pagos de Medicaid, y la filosofía centrada en la persona, la fundamental de seguridad para ayudarlo al cliente y a usted a mantenerse seguros y saludables.

Curso Online

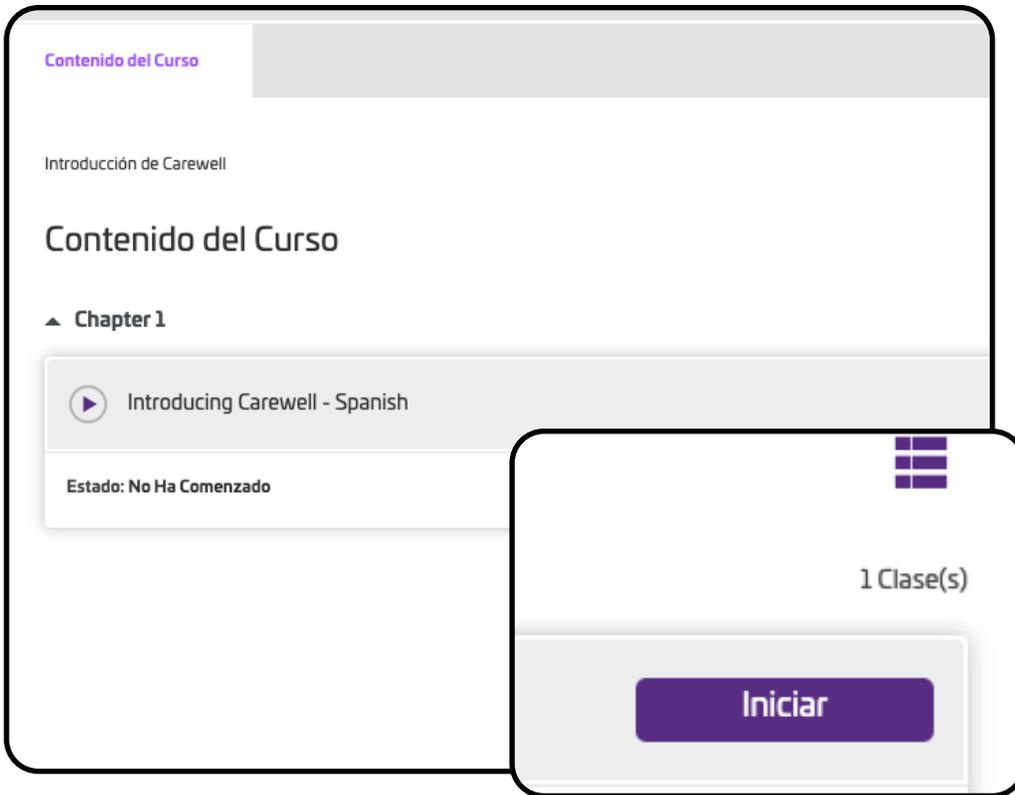
| | | |
|--|-----------------|-----------|
| | 0 de 1 Curso(s) | Inscribir |
| | 0 de 1 Curso(s) | Inscribir |
| | 0 de 1 Curso(s) | Inscribir |
| | 0 de 1 Curso(s) | Inscribir |
| | 0 de 1 Curso(s) | Inscribir |

0 de 1 Curso(s)

Iniciar

El botón “Enroll (Inscribirse)” cambiará a “Start (Comenzar)”. Haga clic en “Start (Iniciar)” para comenzar el módulo del curso.

Guía de registro

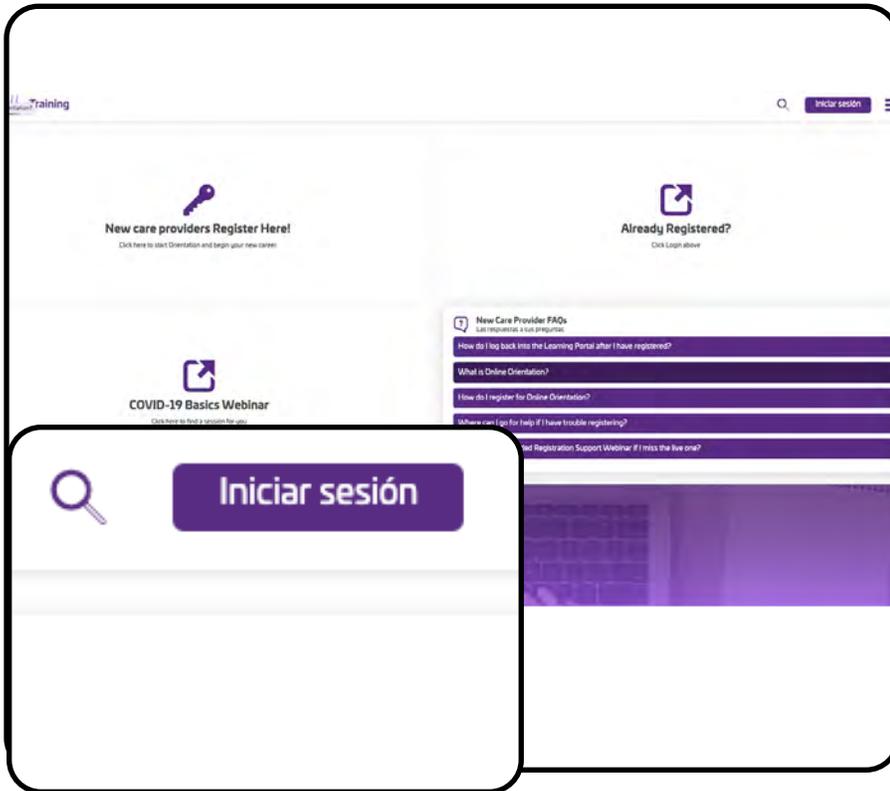


Esto le llevará a la página del módulo. Haga clic en el botón púrpura “Start (Iniciar)” en la parte derecha de la pantalla para comenzar.

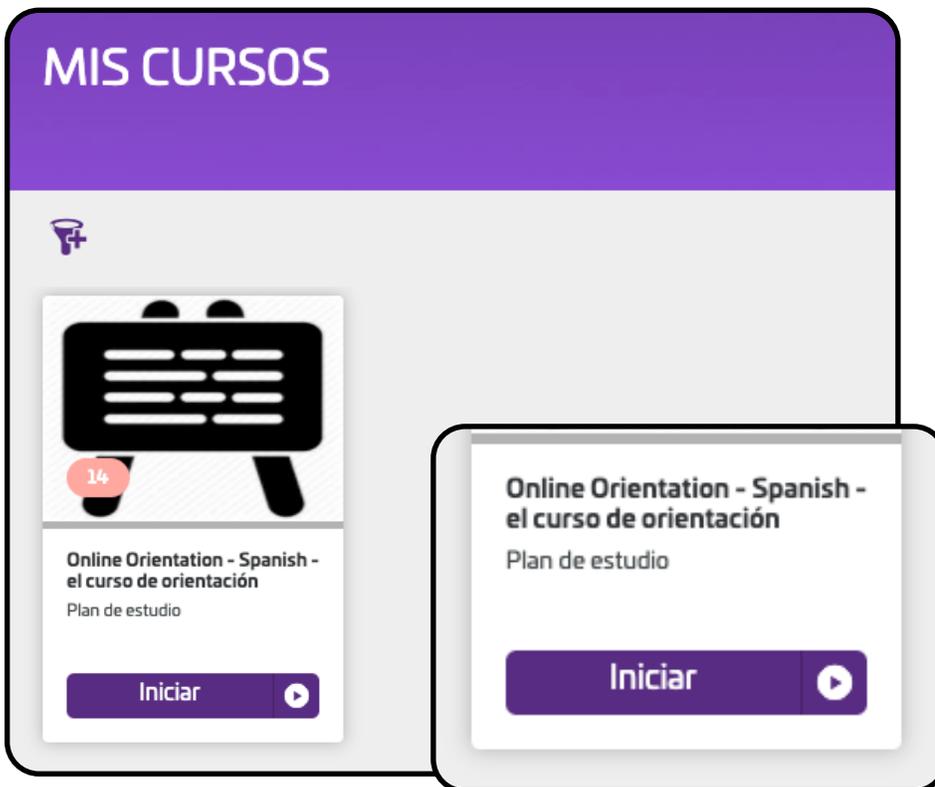
Luego de que complete el primer módulo, el siguiente estará disponible para que se inscriba y comience.

¡Felicitaciones! Ya está listo para comenzar la capacitación.

Cómo retomar la capacitación

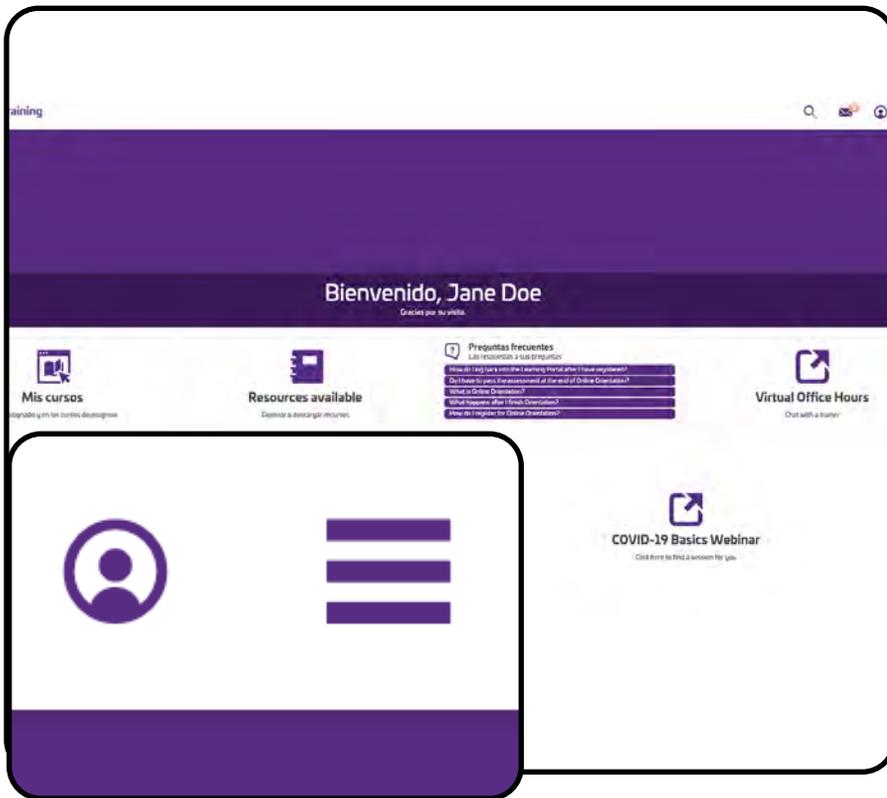


Si salió de la capacitación, puede retomarla visitando carewellseiu503portal.org y haciendo clic en el botón púrpura “Login (Iniciar sesión)” en la parte derecha de la pantalla. Escriba su correo electrónico en el campo “Username (Nombre de usuario)” y luego escriba su contraseña. Haga clic en “Login (Iniciar sesión)” justo debajo para continuar.



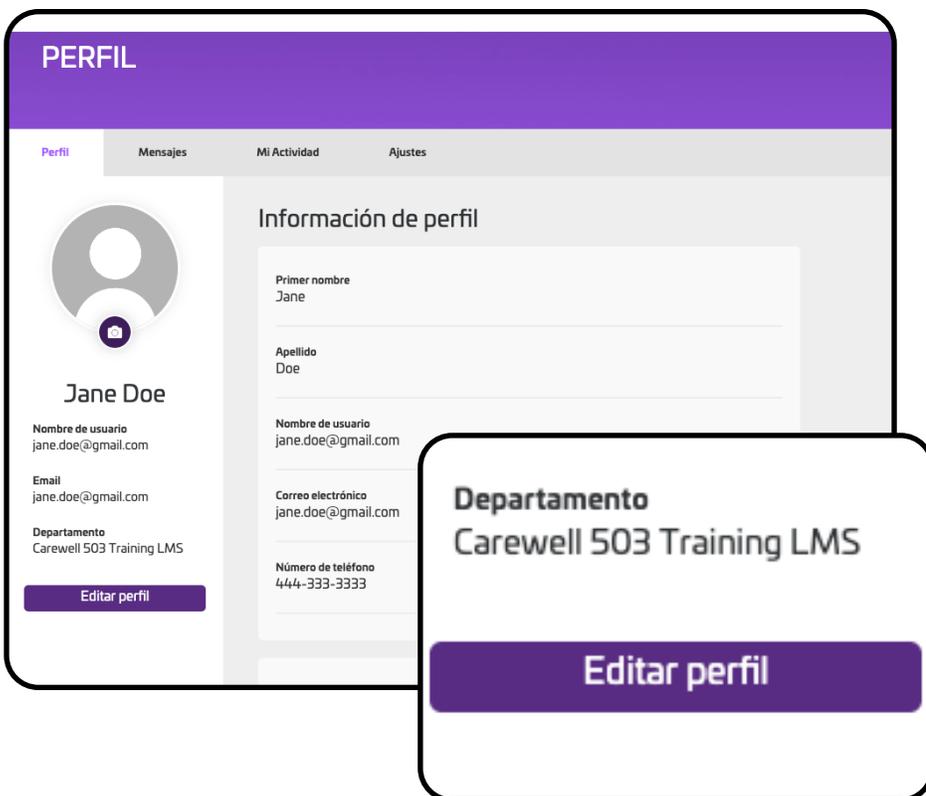
Vaya a “My Courses (Mis cursos)” y haga clic en el botón púrpura “Resume (Iniciar)” en el curso para retomarlo en el punto donde lo dejó.

Cómo registrar su número de proveedor



Después de completar la Orientación y haber aprobado la verificación de antecedentes, usted deberá recibir un número de proveedor del Departamento de Servicios Humanos (por su sigla en inglés DHS) o la Autoridad de Salud de Oregón (por su sigla en inglés OHA). Deberá ingresarlo en el portal de aprendizaje para continuar con la capacitación.

Después de iniciar sesión, vaya a su perfil seleccionando el ícono redondo en la esquina superior derecha de la pantalla.



En la pantalla de perfil, seleccione “Edit Profile (Editar perfil)” en la parte izquierda de la pantalla.

Guía de registro

Información de perfil

Primer nombre *Obligatorio*
Jane

Apellido *Obligatorio*
Doe

Nombre de usuario *Obligatorio*
jane.doe@gmail.com

HCW Provider Number (6 digits) *Obligatorio*

HCW Provider Number Start Date (MM/DD/YYYY) *Obligatorio*

PSW Provider Number (6 digits) *Obligatorio*

Actualice la Profile Information (Información de perfil) con el número de proveedor de seis dígitos correspondiente a trabajador de atención domiciliaria (por su sigla en inglés HCW) o trabajador de asistencia personal (por su sigla en inglés PSW), además de la fecha de entrada en vigor de la notificación que recibió del DHS o la OHA.

Enhanced Cert Expiry Date

Exceptional Cert Expiry Date

VDQ Cert Expiry Date

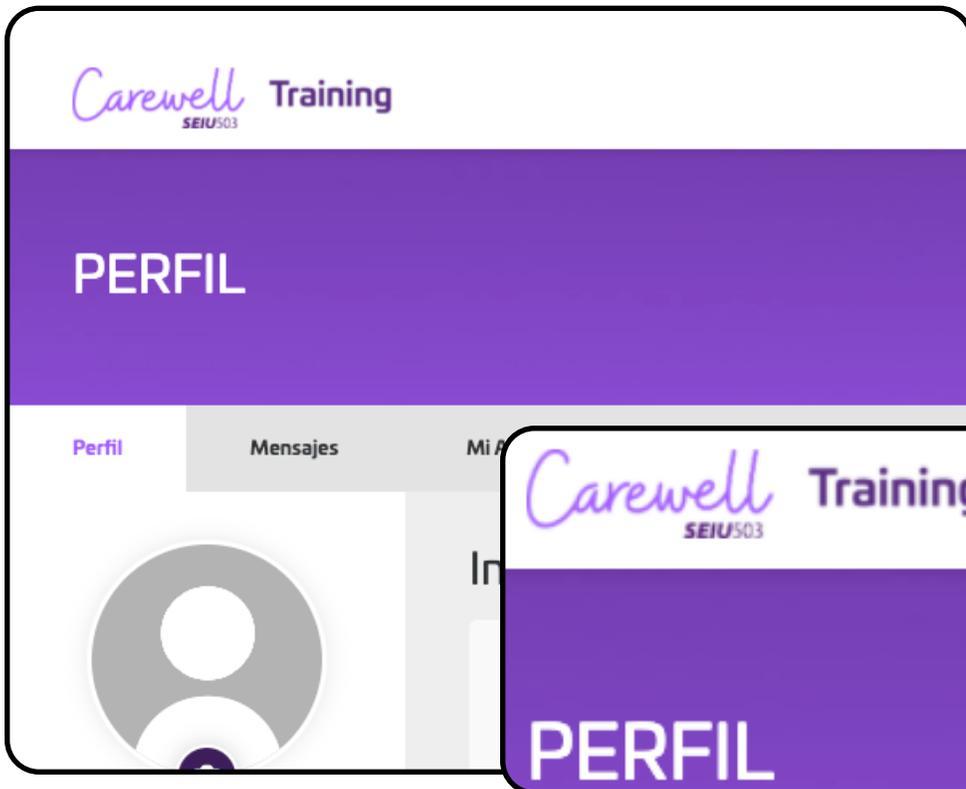
Traditional HW Cert Expiry Date

Guardar

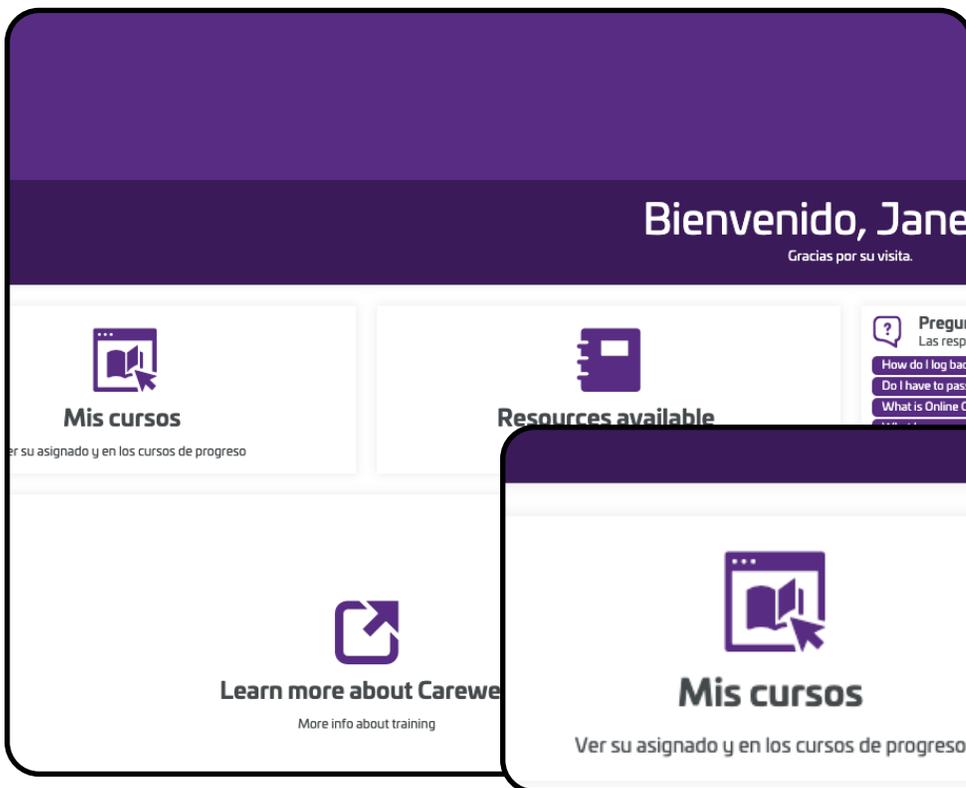
Guardar **Cancelar**

Una vez que haya registrado su número de proveedor y la fecha de entrada en vigor, haga clic en el botón púrpura “Save (Guardar)” en la parte inferior de la ventana.

Guía de registro

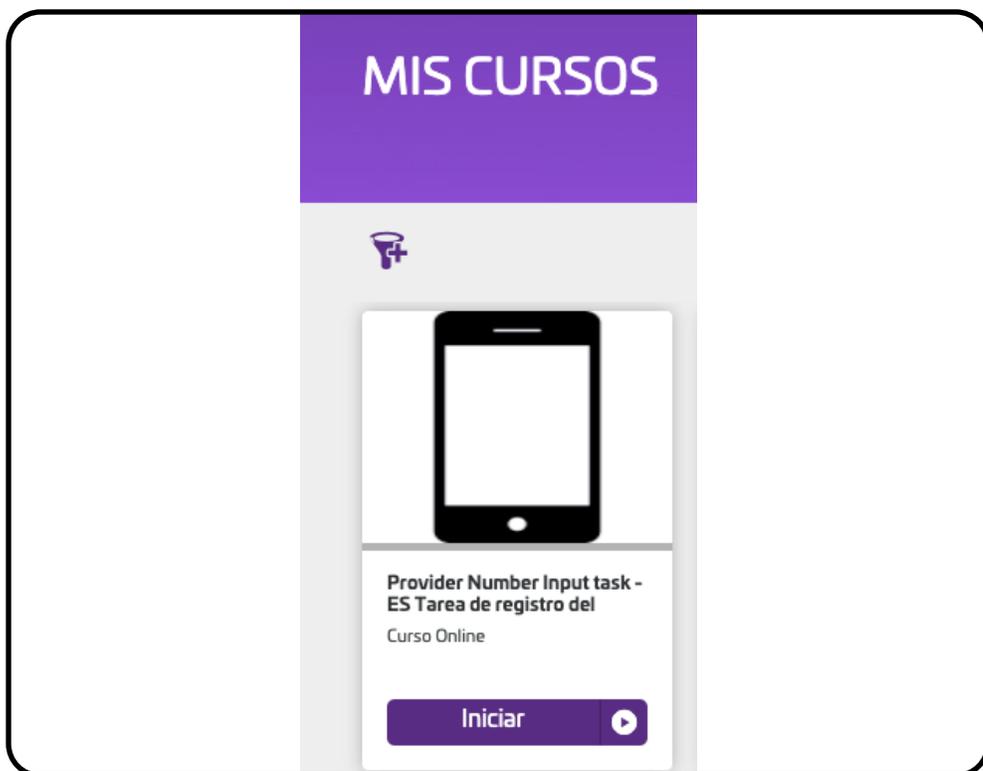


Después de actualizar su “Profile (Perfil)”, vuelva a la pantalla de inicio haciendo clic en el logo de Carewell en la parte superior izquierda de la pantalla.

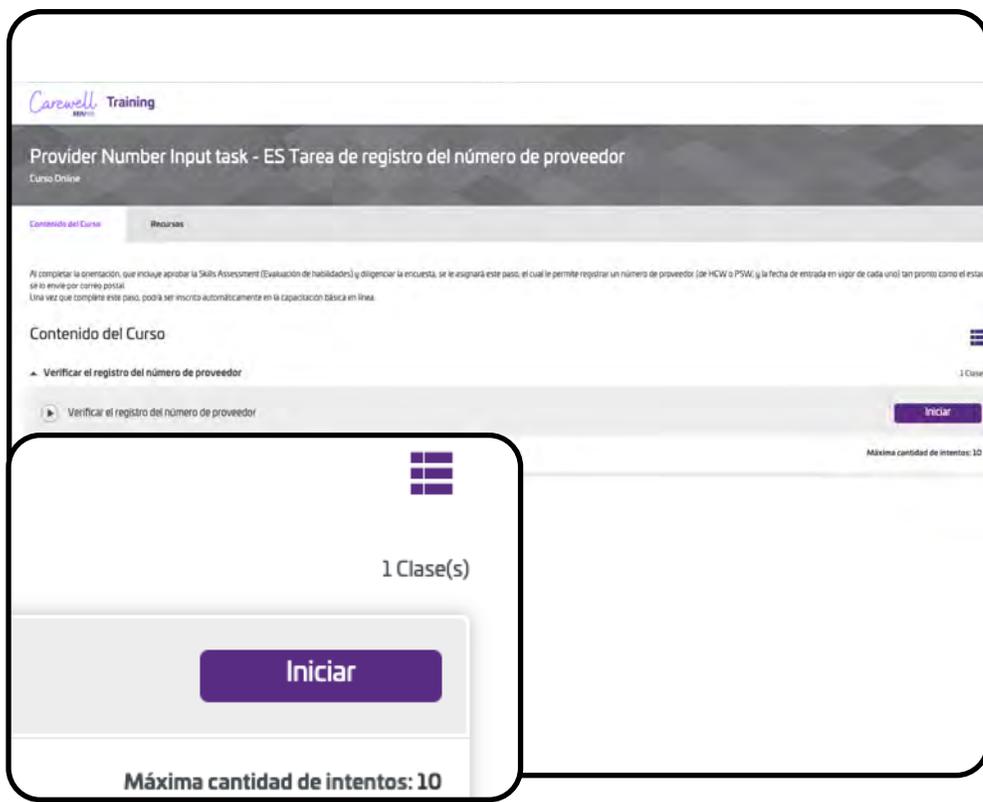


Seleccione “My Courses (Mis cursos)” en la pantalla de inicio.

Guía de registro

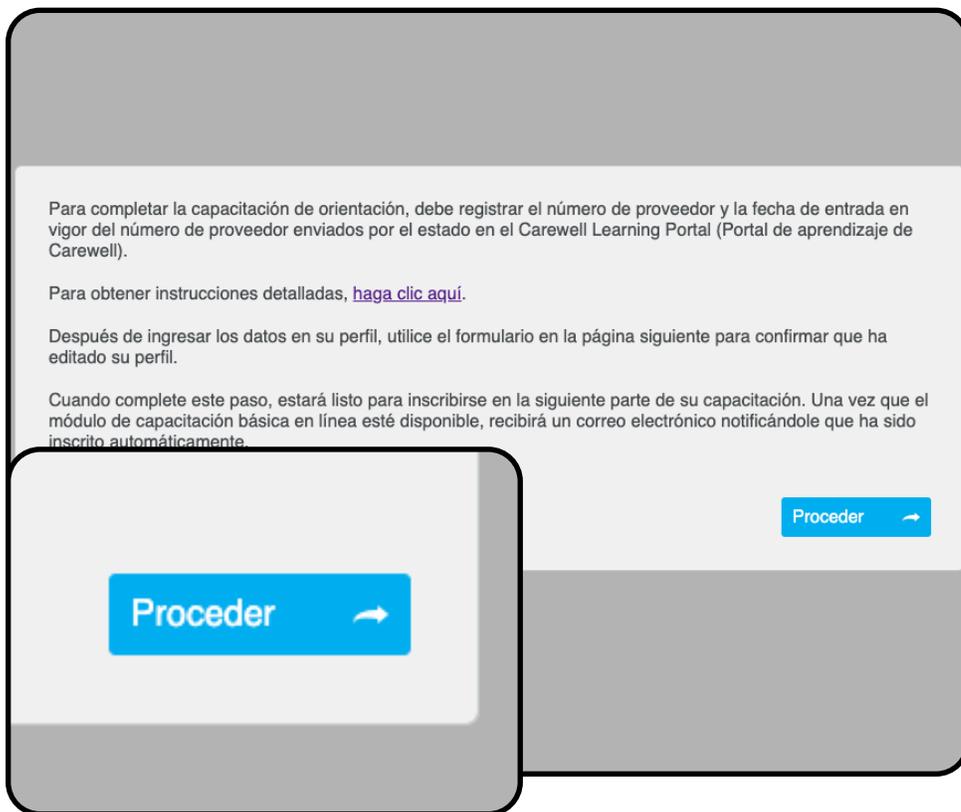


Haga clic en “Start (Iniciar)” debajo de la tarea de registro del número de proveedor del curso.



Haga clic en “Start (Iniciar)” en la parte derecha de la pantalla.

Guía de registro

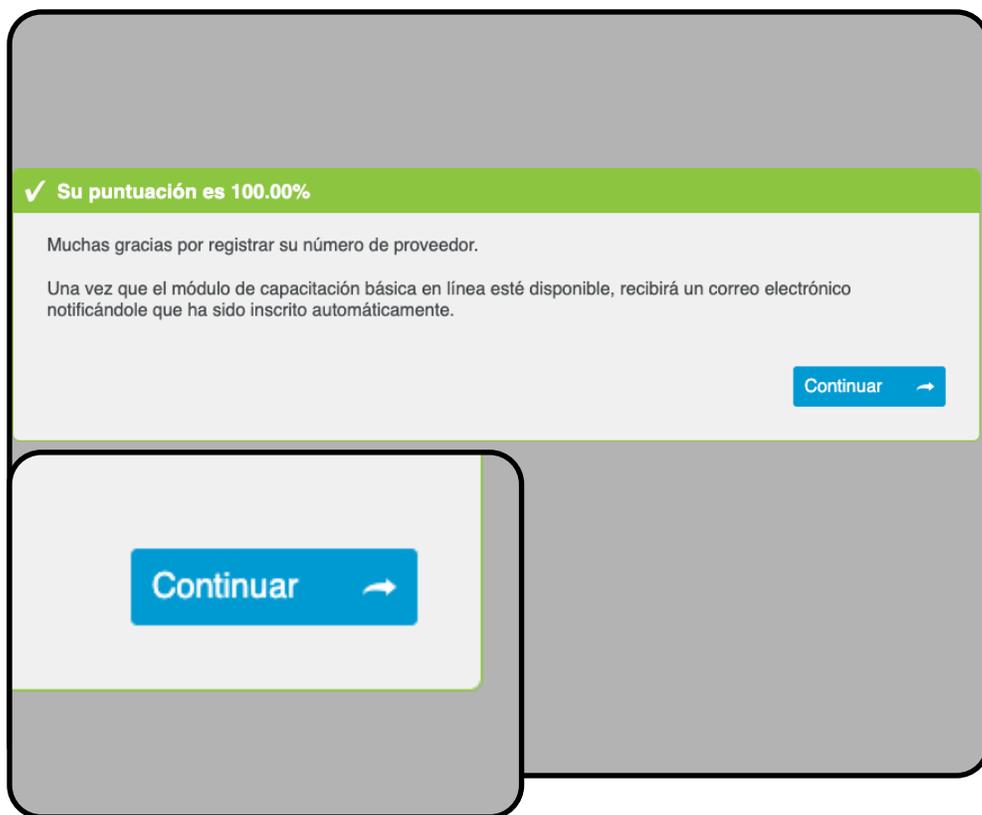


Después de leer completamente el cuadro de diálogo, haga clic en el botón azul “Proceed (Seguir)”.

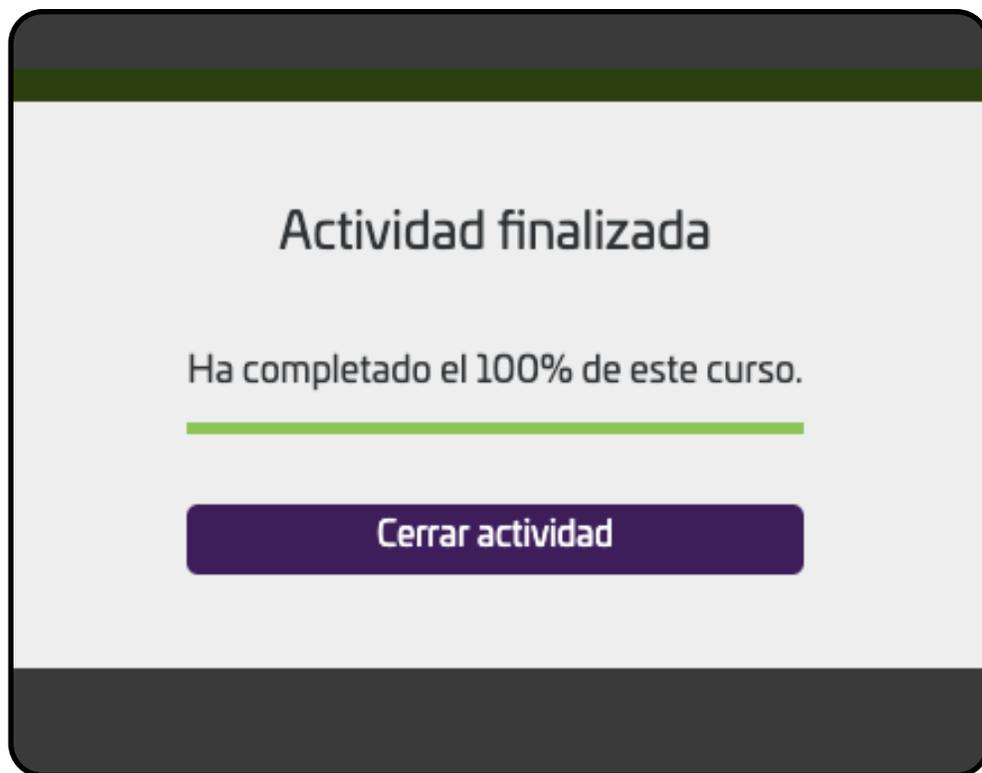


En las opciones, seleccione “Yes (Sí)” y luego haga clic en “Submit Response (Enviar respuesta)”.

Guía de registro



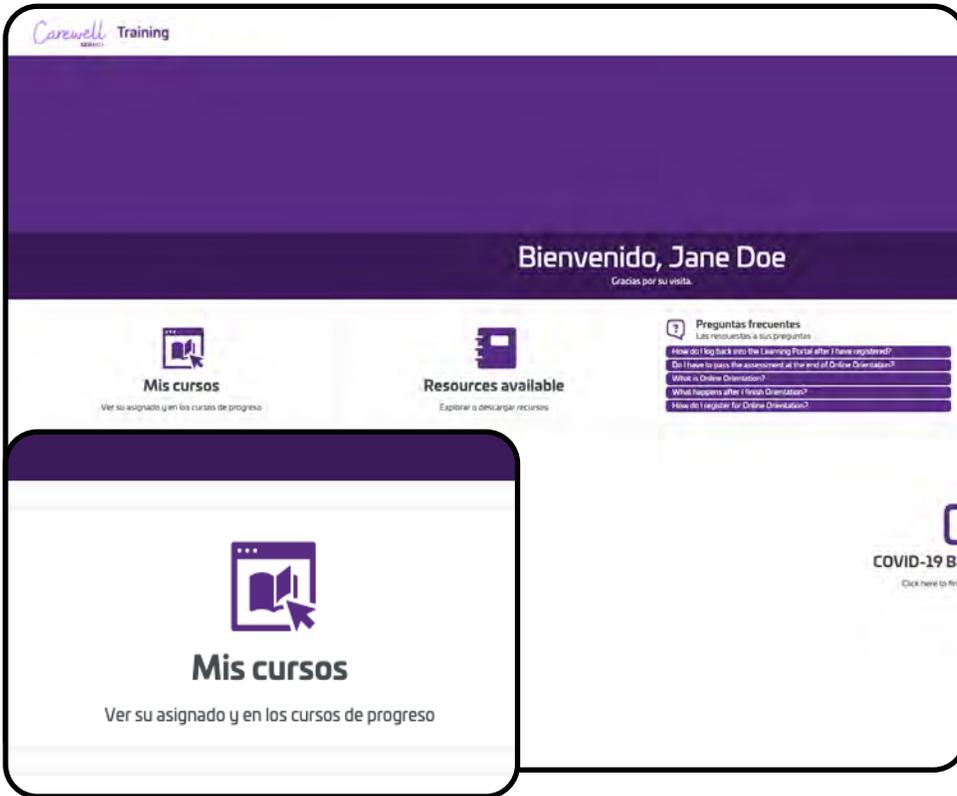
Haga clic en "Continue (Continuar)".



Haga clic en "Close Activity (Cerrar actividad)" para terminar. Ahora puede comenzar la siguiente sección de la capacitación.

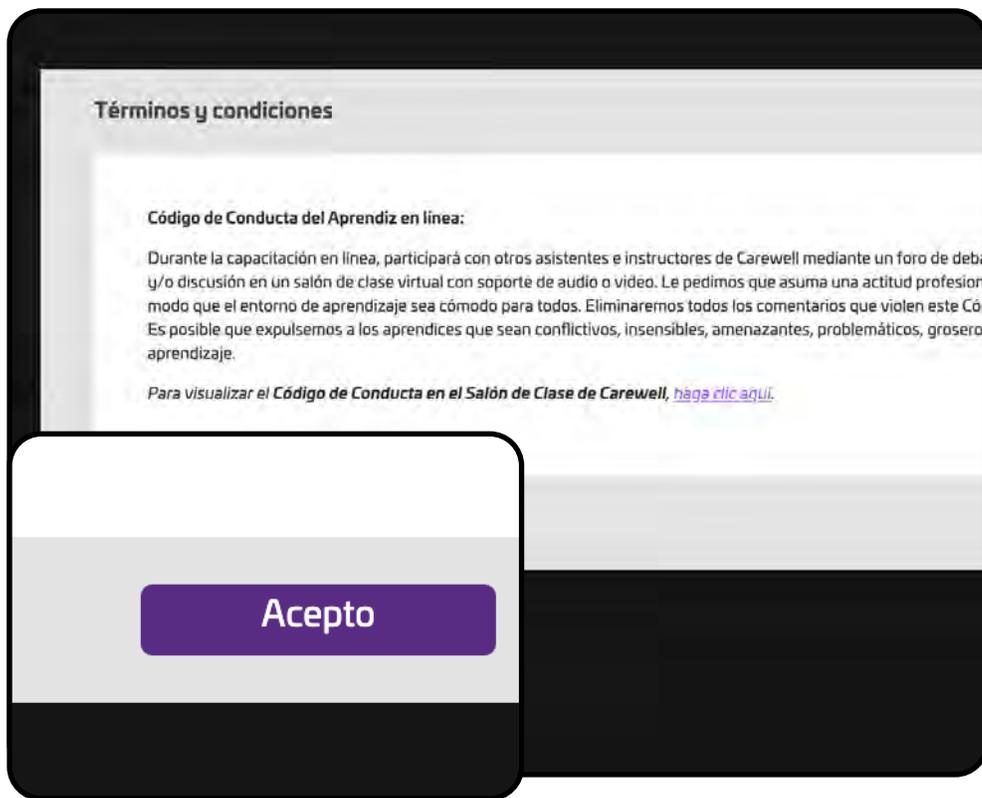
Capacitación básica en línea

En la pantalla de inicio, seleccione “My courses (Mis cursos)” en la parte izquierda de la pantalla.

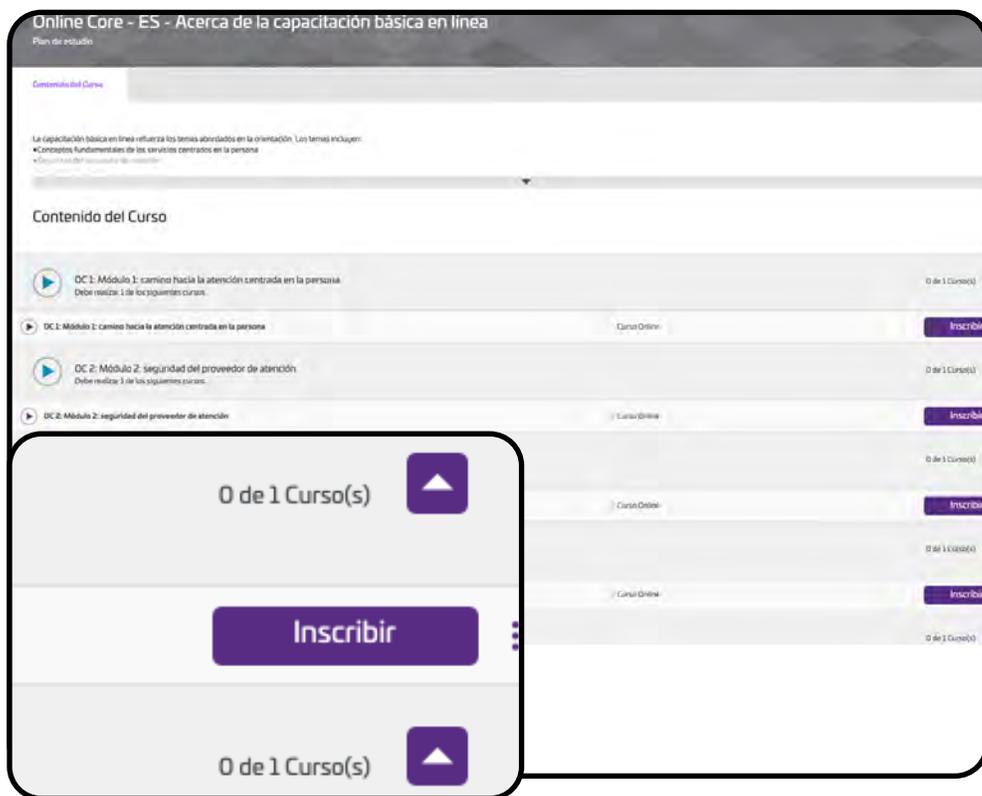


Haga clic en “Start (Iniciar)” debajo del curso de capacitación básica en línea.

Guía de registro

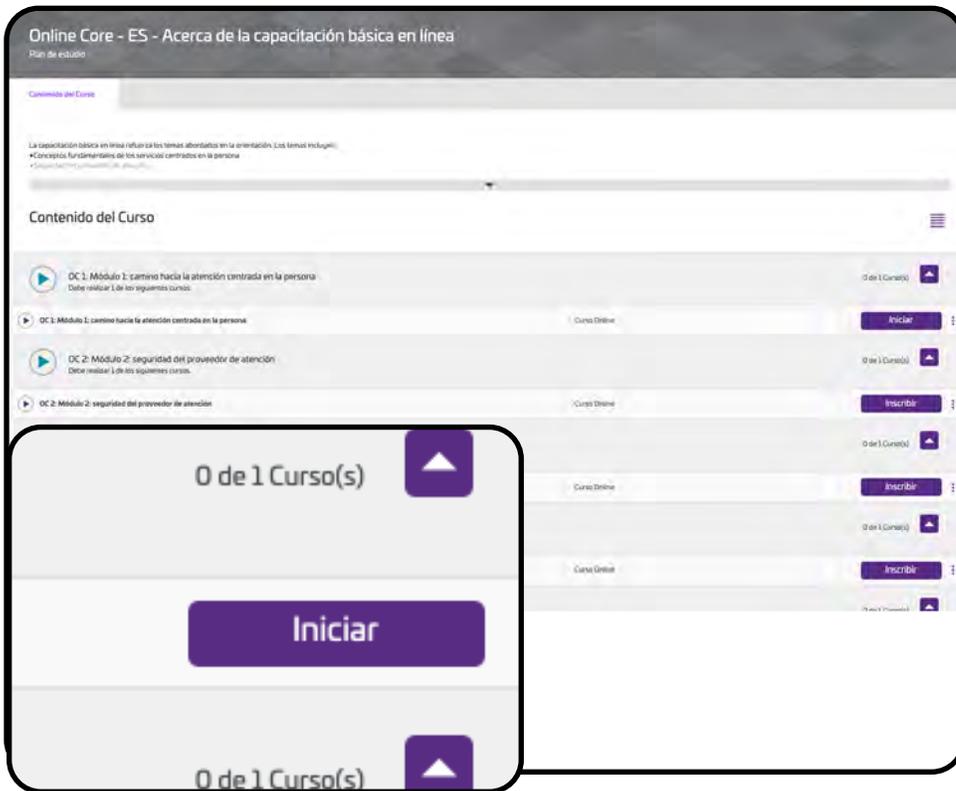


Al igual que en el caso de la Orientación, debe hacer clic en “I Agree (Acepto)” los Términos y Condiciones.

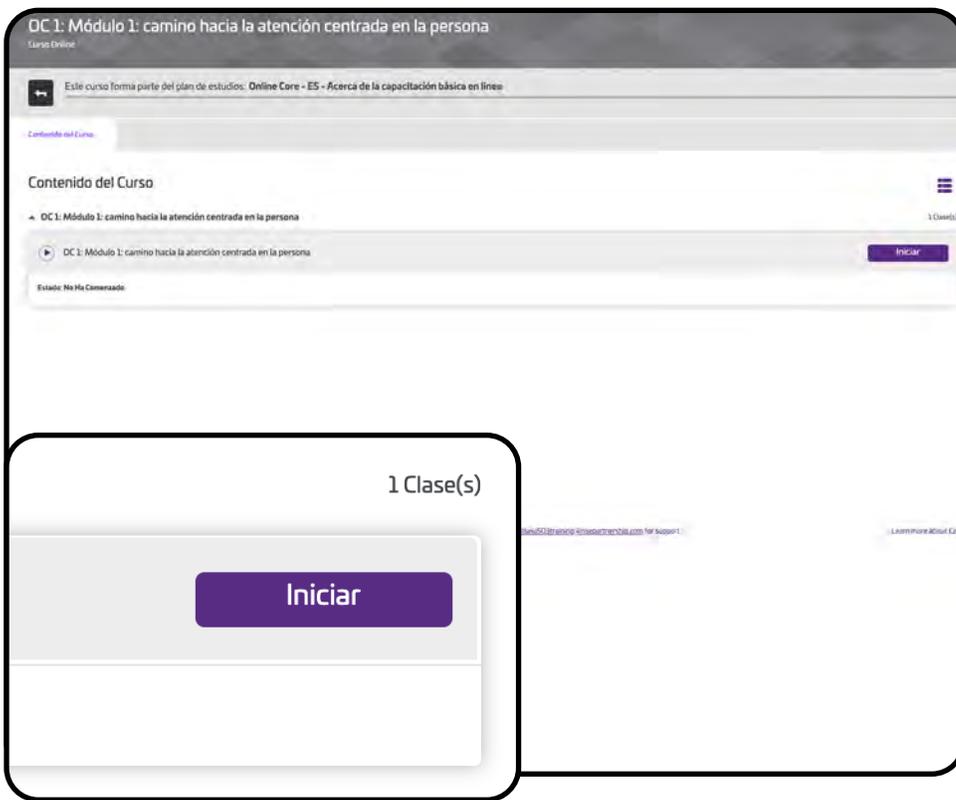


Haga clic en “Enroll (Inscribir)” en la parte derecha de la pantalla, junto al primer módulo del curso.

Guía de registro



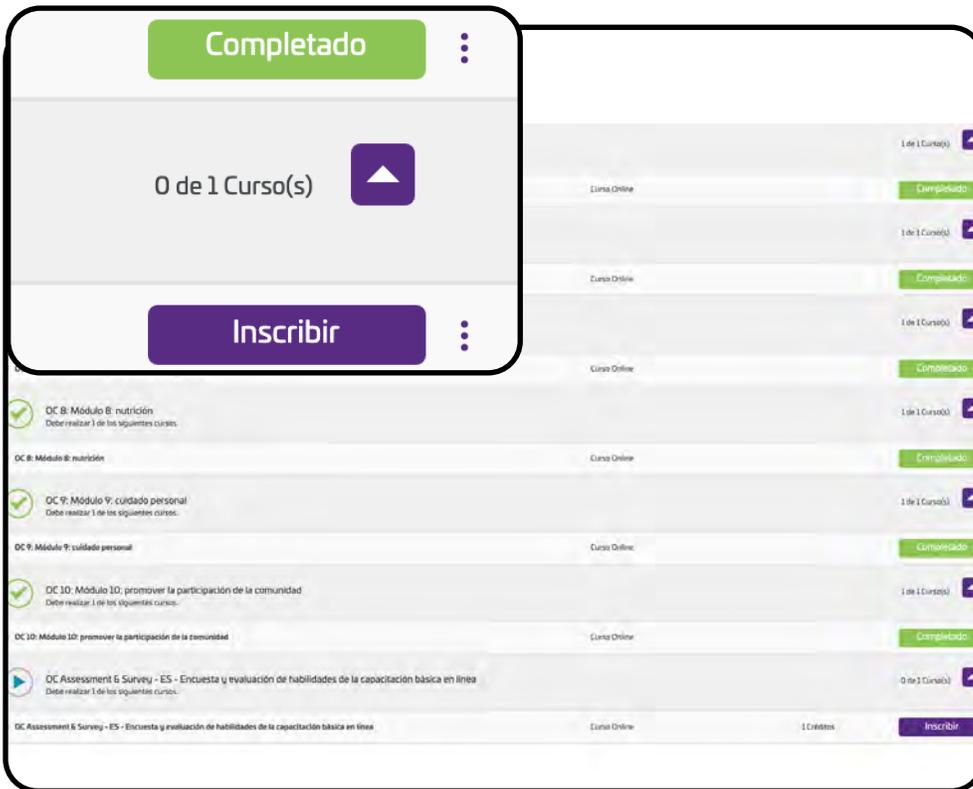
Haga clic en “Start (Iniciar)” en la parte derecha de la pantalla para ir al primer módulo del curso.



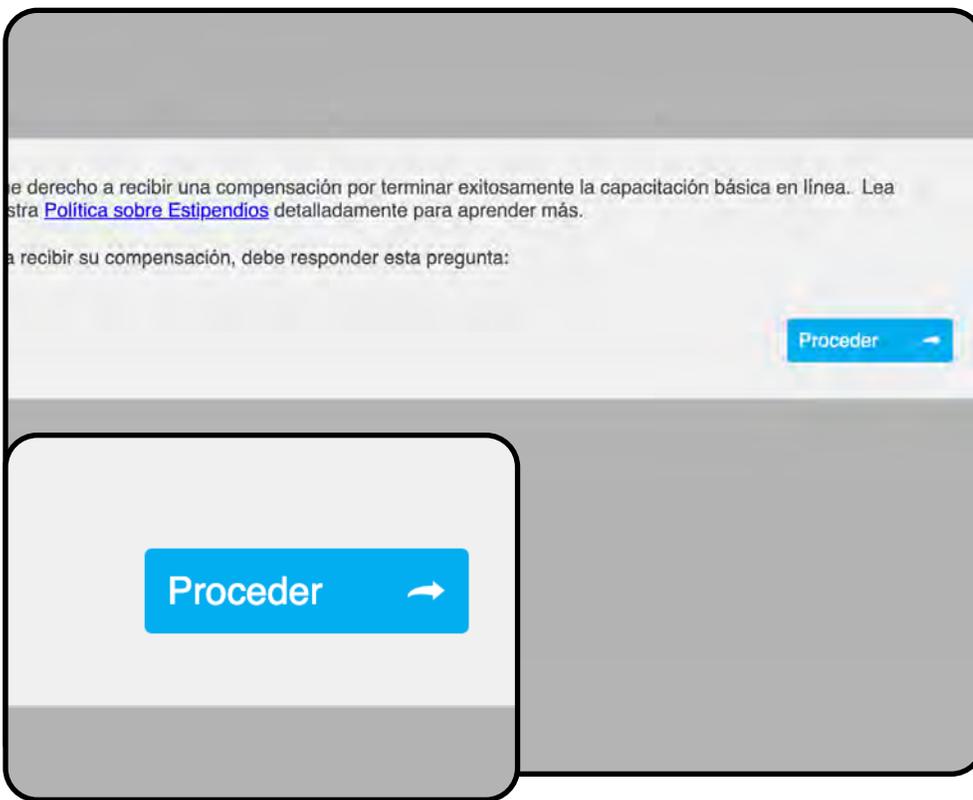
Haga clic en “Start (Iniciar)” para comenzar el módulo.

¡Felicitaciones! Ya está listo para comenzar la capacitación básica en línea.

Guía de registro



Después de completar todos los módulos, deberá inscribirse en la Evaluación y la Encuesta. Haga clic en “Enroll (Inscribirse)”, y luego haga clic en “Start (Iniciar)” para comenzar.



Después de completar la evaluación, se le dirigirá a una encuesta con preguntas relacionadas con los estipendios. Haga clic en “Proceed (Proceder)” para comenzar.

Guía de registro

Pregunta 1 Seleccione la respuesta adecuada

"Tiene derecho a una compensación por completar con éxito Online Core. Después de hacer su selección, asegúrese de confirmar que su perfil esté actualizado con su dirección postal y de correo electrónico correctas.

¿Cómo le gustaría recibir su compensación?"

- Enviar mi tarjeta Visa a la dirección postal que figura en mi perfil (tarjeta física)
- Enviar mi tarjeta Visa a la dirección de correo electrónico de mi perfil (Tarjeta digital)

10 de 10 preguntas restantes Enviar respuesta

Enviar respuesta ✓

Elija el formato en el que le gustaría recibir su estipendio por la capacitación básica en línea (ya sea tarjeta física o tarjeta digital), y luego haga clic en "Submit Response (Enviar respuesta)".

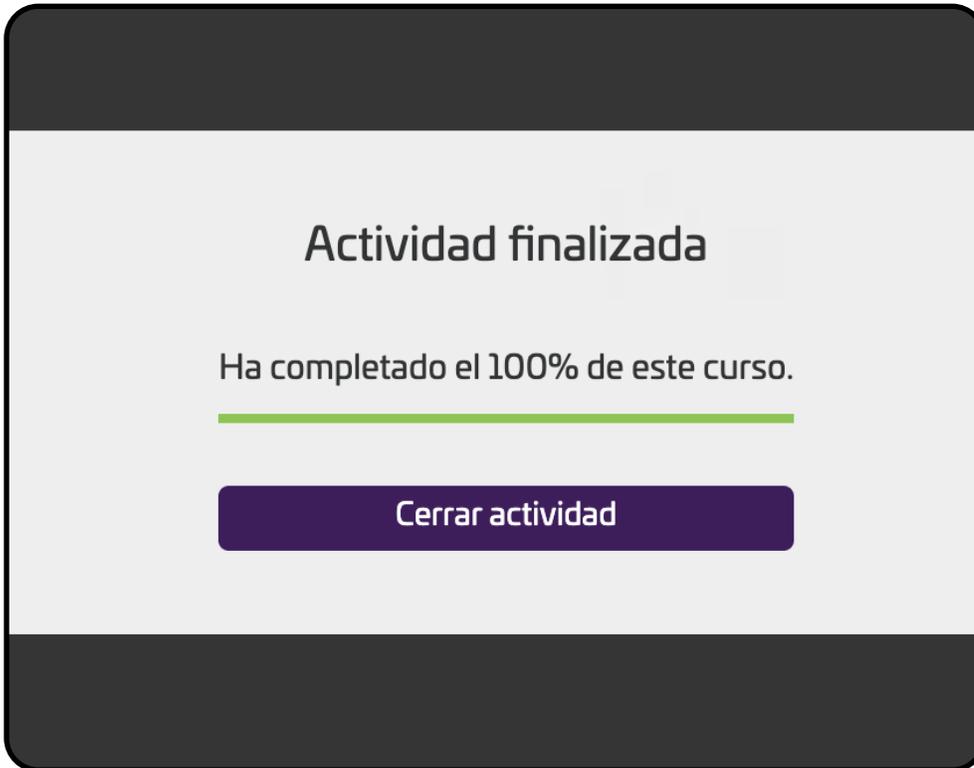
¡Muchas gracias por su retroalimentación! Próximamente recibirá información con las indicaciones para inscribirse al seminario web del taller básico.

[Continuar](#) →

Continuar →

Haga clic en "Continue (Continuar)".

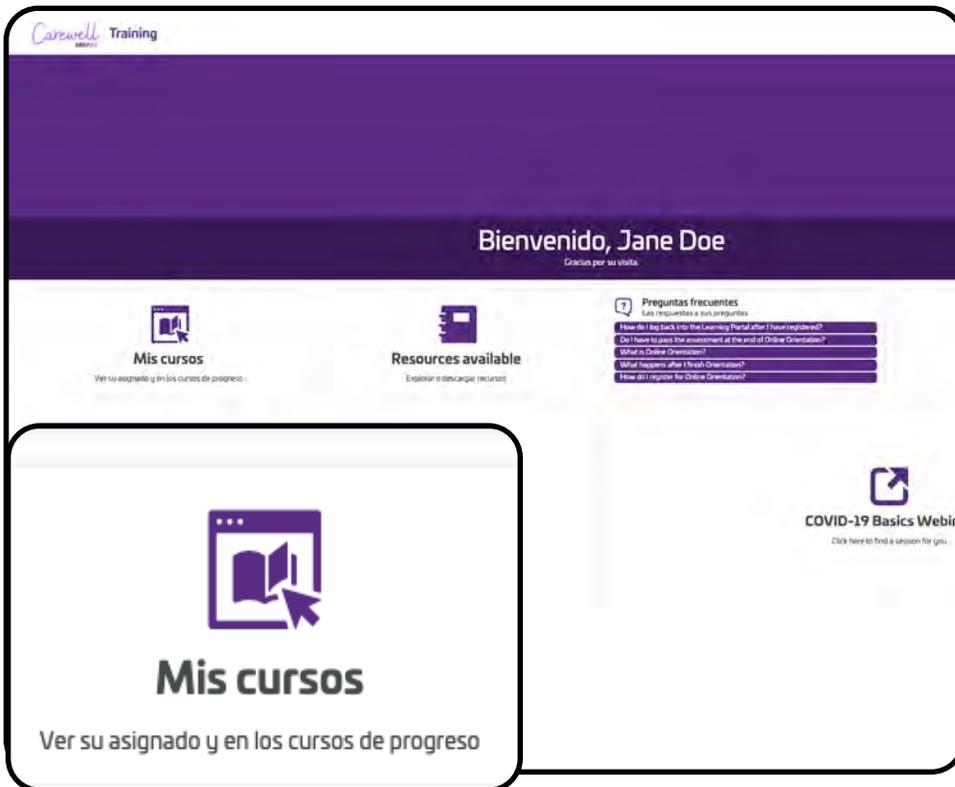
Guía de registro



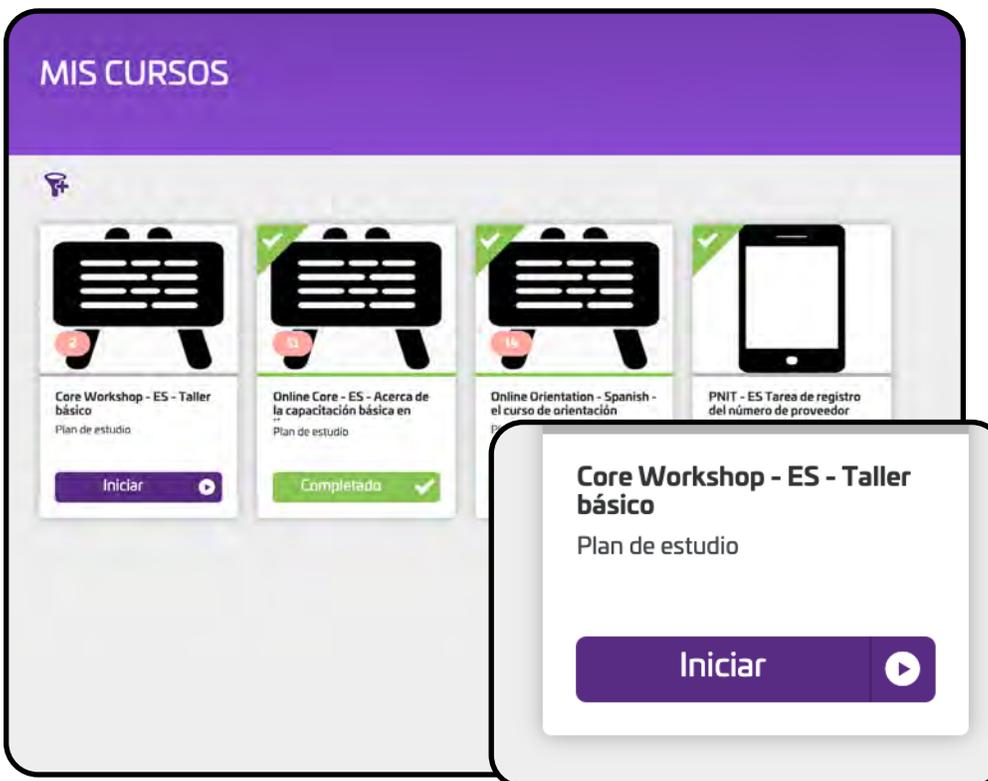
Haga clic en “Close Activity (Cerrar actividad)” para terminar la capacitación básica en línea.

Taller básico

La última sección de la capacitación es el taller básico. Vaya a “My Courses (Mis cursos)” en la parte izquierda de la pantalla de inicio.

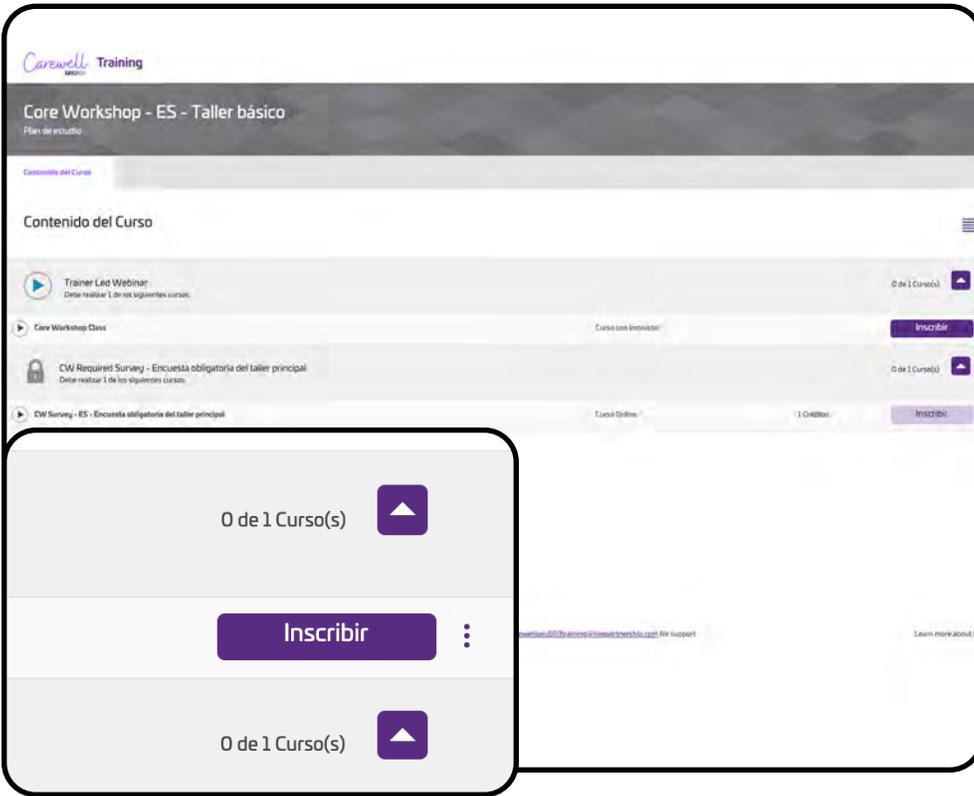


Haga clic en “Start (Iniciar)” debajo del taller básico del curso.

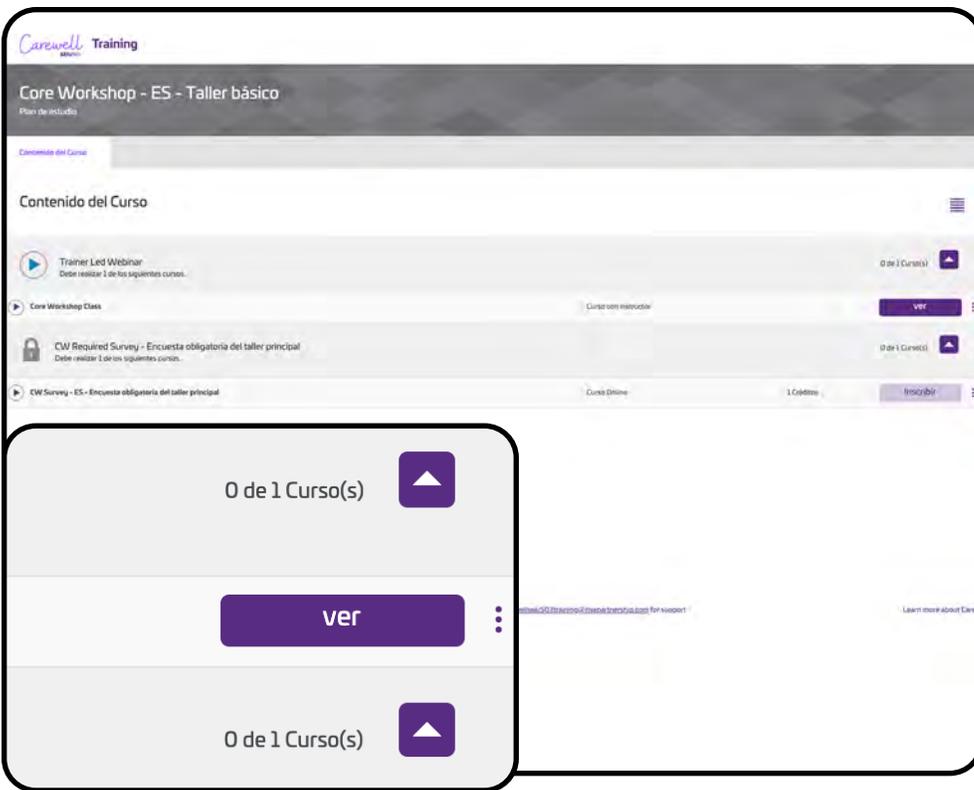


Guía de registro

El taller básico consiste en un seminario web dirigido por un instructor. Haga clic en “Enroll (Inscribirse)” en la parte izquierda de la pantalla.



Haga clic en “View (Ver)” en la parte izquierda de la pantalla.



Guía de registro

The screenshot shows a list of three sessions. The first session is highlighted with a callout box containing the text 'Inscribir' and a downward arrow. The session details are as follows:

- Session 1:** Core Workshop 12/01/2020 Zoom Session, 15:00 - 19:30 (PST). Instructors: Ted Hillson, Sara Reed. Location: Core Workshop Zoom.
- Session 3:** Core Workshop 12/03/2020 Zoom Session, 11:00 - 15:30 (PST). Instructors: Lynola Bennis, Courtney Hales. Location: Core Workshop Zoom.
- Session 5:** Core Workshop 12/05/2020 Zoom Session, 9:00 - 13:30 (PST). Instructors: Courtney Hales, Ted Hillson. Location: Core Workshop Zoom.

Elija la fecha y hora de la sesión que mejor le convengan. El seminario web se realizará a través de Zoom. Haga clic en “Enroll (Inscribirse)” debajo de la sesión de su preferencia.

The screenshot shows the 'Mi Sesión' page for the first session. It includes buttons for 'Añadir a calendario', 'Cambiar Sesión', and 'Cancelar sesión'. A callout box highlights the 'Cambiar Sesión' button. The session details are as follows:

- Session 1:** Core Workshop 12/01/2020 Zoom Session, 15:00 - 19:30 (PST). Instructors: Ted Hillson, Sara Reed. Location: Core Workshop Zoom.

Después de que se inscriba, su sesión aparecerá en la pantalla como “My Session (Mi sesión)”. Si necesita cambiar el día y la hora de su sesión, haga clic en “Change Session (Cambiar sesión)” debajo de su sesión.

Guía de registro

The screenshot shows a list of Zoom sessions for December 2020. The first session is 'Core Workshop 12/01/2020 Zoom Session' at 15:00 - 19:30 (PST). Below it, a callout box highlights the 'Inscribir' button.

1 Core Workshop 12/01/2020 Zoom Session
15:00 - 19:30 (PST)
Instructor: [Tara Hines \[Carewell Trainer\]](#), [Sara Boyd \[Carewell Trainer\]](#), [Carewell Training](#)
Ubicación: Core Workshop Zoom - <https://zoom.us/j/9505270275>

Va está inscrito.

Tamaño de clase: 30
Asientos Restantes: 25
Inicia: 1 de diciembre de 2020 15:00 PST
Finaliza: 1 de diciembre de 2020 19:30 PST

3 Core Workshop 12/03/2020 Zoom Session
11:00 - 15:30 (PST)
Instructor: [Lynsa Bemis \[Carewell Trainer\]](#), [Courtney Haber \[Carewell Trainer\]](#), [Carewell Training](#)
Ubicación: Core Workshop Zoom - <https://zoom.us/j/94027040832>

5 Core Workshop 12/05/2020 Zoom Session
9:00 - 13:30 (PST)
Instructor: [Courtney Haber \[Carewell Trainer\]](#), [Tara Hines \[Carewell Trainer\]](#), [Carewell Training](#)
Ubicación: Core Workshop Zoom - <https://zoom.us/j/97290396493>

Inscribir

Core Workshop 12/06/2020 Zoom Session
14:00 - 18:30 (PST)

En la lista de opciones disponibles, seleccione una nueva sesión haciendo clic en “Enroll (Inscribirse)” sobre la sesión a la que desea cambiar.

The screenshot shows the details for the 'Core Workshop 12/03/2020 Zoom Session' at 11:00 - 15:30 (PST). Below the session details, a callout box highlights the 'Cancelar sesión' button.

Mi Sesión

3 Core Workshop 12/03/2020 Zoom Session
11:00 - 15:30 (PST)

Añadir a calendario **Cambiar Sesión** **Cancelar sesión**

Instructor: [Lynsa Bemis \[Carewell Trainer\]](#), [Courtney Haber \[Carewell Trainer\]](#), [Carewell Training](#)

Tamaño de clase: 30

11:00 - 15:30 (PST)

Ubicación: Core Workshop Zoom - <https://zoom.us/j/94027040832>

Inicia: 3 de diciembre de 2020 11:00 PST
Finaliza: 3 de diciembre de 2020 15:30 PST

Cancelar sesión

Carewell training

Si necesita cancelar su sesión por cualquier motivo, haga clic en “Cancel Session (Cancelar sesión)”. Cuando esté listo para programar su sesión de taller básico, puede ingresar en cualquier momento para inscribirse a una nueva sesión.

Guía de registro

¡Felicitaciones! Ya está listo para iniciar el taller básico. Siga las instrucciones que recibirá en su correo electrónico para unirse al seminario web a través de Zoom.

Si tiene más preguntas sobre el registro o cómo usar el Carewell Learning Portal (Portal de aprendizaje de Carewell), visite nuestro sitio web, CarewellSEIU503.org/training, escríbanos un correo a la dirección carewellseiu503training@risepartnership.com o llámenos a la línea 1-844-503-7348; nuestros representantes estarán listos para atenderlo de 8 a. m. a 6 p. m., de lunes a viernes.