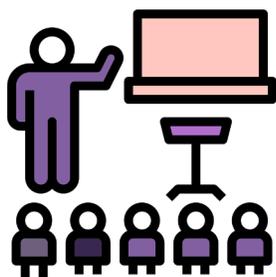


# 针对护理服务提供者的 新员工培训

居家护理工作者、个人护理工作者和个人护理员

## 1. 新员工岗前培训



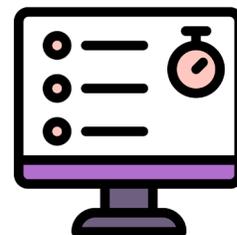
- 由培训师主导，在线课程
- 6 小时，外加 30 分钟  
(可选) 参加评估
- 入职前完成

## 2. 新员工基础 课程第 1 部分



- 自学，在线课程
- 4 小时
- 收到护理服务提供者  
编号的 120 天内完成

## 3. 新员工基础 课程第 2 部分



- 自学，在线课程
- 4 小时
- 收到护理服务提供者  
编号的 120 天内完成

请扫描此二维码开始：

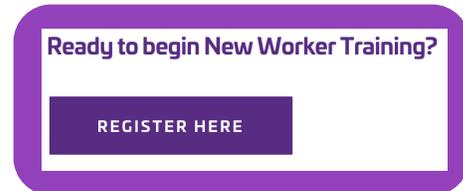


或者访问 [CarewellSEIU503.org/orientation](https://CarewellSEIU503.org/orientation)。

# 新员工培训： 获得成功的步骤

**1** 在 Carewell SEIU 503 Learning Portal (学习门户) 中创建个人资料。您可以通过 Carewell 网站 [CarewellSEIU503.org/orientation](http://CarewellSEIU503.org/orientation) 访问该页面。

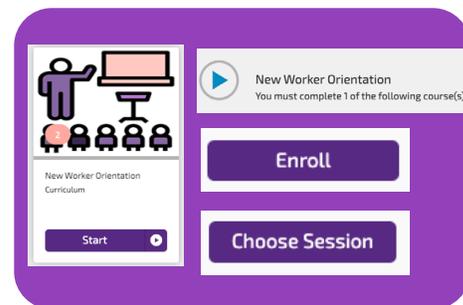
请将您的用户名和密码记录下来，因为您将需要这些信息来重新登录。



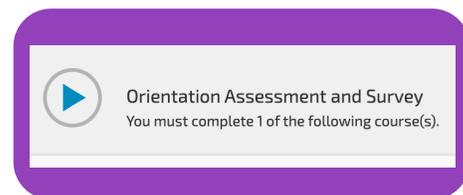
**2** 登录 Learning Portal (学习门户) 并前往 "My Courses" (我的课程)。



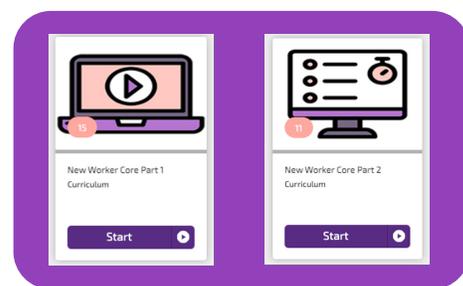
**3** 点击 "New Worker Orientation" (新员工岗前培训) 下的 "Start" (开始)。然后找到 "New Worker Orientation" (新员工岗前培训) 并点击 "Enroll" (参加)。然后点击 "Choose Session" (选择课程) 来查找课程。在注册某个课程后，您将收到一封确认电子邮件。



**4** 在参加了您的新员工岗前培训课程后，您将需要通过评估并完成简短的调查。



**5** 收到州政府为您提供的护理服务提供者编号后，请重新登录 Learning Portal (学习门户) 完成新员工基础课程第 1 部分和新员工基础课程第 2 部分。在完成每个部分后，您需要参加要求的评估，才能针对完成的部分获得学分。



恭喜!您已全部完成新员工培训!您可以从 Learning Portal (学习门户) 下载一份结业证书。

## 新员工培训： 常见问题

### 我如何注册？

访问 [CarewellSEIU503.org/orientation](https://CarewellSEIU503.org/orientation) 并点击 "Register Here" (在此注册)。从这里开始，您就可以创建个人资料并注册参加新员工岗前培训。您可以通过智能手机、平板电脑或电脑登录。然后您将收到如何完成培训的说明。请注意，您需要一个有效的电子邮件地址才能开始。

### 我如何填写申请表？

参加培训之前，您应该提交申请，以成为一名新居家护理人员、个人护理人员，或个人护理员。您将通过某个机构进行申请，在申请时应遵循该机构的说明。如需了解更多信息，请访问 [OHCCworkforce.org/applications](https://OHCCworkforce.org/applications)。

您必须在提交申请后的 45 天内完成岗前培训。

### 我什么时候可以开始培训？

您可以在提交申请后开始新员工岗前培训。在完成岗前培训，通过背景调查，并收到俄勒冈州公众服务部 (DHS) 或俄勒冈州卫生局 (OHA) 下发的护理服务提供者编号之后，您即可以开始参加新员工基础课程第 1 部分和新员工基础课程第 2 部分。

您必须在收到护理服务提供者编号的 120 天内完成新员工基础课程第 1 部分和第 2 部分。

### 该培训是如何进行的？

新员工岗前培训以虚拟方式通过 Zoom 进行，配有一名培训师。

新员工基础课程是自学课程，因此您无需一次性学完，每次学习后，您的进度将会保存。

在学完 3 个培训课程的每一个之后，您将需要通过相应的评估，即获得 75% 或以上的分数。如果您在 3 次尝试机会用完后仍未通过评估，您将需要重新参加该课程培训。

### 培训时间有多长？

新员工培训的总时长约为 14 小时，

新员工岗前培训以在线方式进行，时长约 6 小时（包括休息时间）。在完成新员工岗前培训之后，有一个可选的 30 分钟环节，来参加要求的评估。

新员工基础课程第 1 部分和新员工基础课程第 2 部分的时长均约为 4 小时，是共计 8 小时的自学模块。

### 在完成新员工岗前培训后，我是否必须要留下来参加评估？

否。在参加新员工岗前培训之后，您可以随时再次登录 Learning Portal (学习门户) 来参加要求的评估。您必须通过评估，才能完成新员工岗前培训。

## 我需要为培训准备什么？

您将需要准备一台可以访问互联网的设备以及一个有效的电子邮件地址，以开始培训。智能手机、平板电脑和电脑均可正常访问我们的 Learning Portal（学习门户）。如果您使用的是智能手机或平板电脑，请确保连接 Wi-Fi，否则您将消耗大量数据流量。

## 如果我没有可以访问互联网的设备怎么办？

我们将竭诚为您提供帮助！请致电 1-844-503-7348，我们可以帮助您找到适合您的选择。

## 我会获得培训津贴吗？

是。在完成所有的新员工培训后，您将获得一笔津贴。关于津贴的更多信息，详见我们的网站：[CarewellSEIU503.org/stipend-policy](http://CarewellSEIU503.org/stipend-policy)。

## 你们提供语言方面的帮助吗？

是。您可以注册使用以下语言提供的培训：

- 西班牙语
- 俄语
- 越南语
- 中文（书面为简体中文，旁白为普通话）
- 阿拉伯语
- 索马里语

当您参加新员工岗前培训时，您可以见到使用这些语言之一授课的培训师，或者在一位口译员的帮助下参加课程。新员工岗前培训在虚拟的 Zoom 教室中进行。如果您和我们联系，我们也可以为您安排一位口译员，帮助您参加面授课程。

新员工基础课程第 1 部分和第 2 部分为在线自学课程。这些课程提供以下语言版本：

- 西班牙语
- 俄语
- 越南语
- 中文（书面为简体中文，旁白为普通话）
- 阿拉伯语
- 索马里语

当您注册参加使用这些语言之一提供的培训之后，您应该会自动看到以您的首选语言提供的培训。

如果您的首选语言不可用，请联系我们寻求支持。我们可以帮助您找到适合您的选择。请致电 1-844-503-7348 或发送电子邮件至 [CarewellSEIU503training@RISEpartnership.com](mailto:CarewellSEIU503training@RISEpartnership.com) 联系我们，告诉我们您所参加的课程以及您的首选语言。

## 我在哪里可以获得帮助？

我们竭诚为您提供帮助！您可以访问我们的网站 [CarewellSEIU503.org/orientation](http://CarewellSEIU503.org/orientation) 获得更多信息，或者通过电子邮件联系我们：[CarewellSEIU503training@RISEpartnership.com](mailto:CarewellSEIU503training@RISEpartnership.com)。您可以致电 1-844-503-7348 联系我们，我们的代表将在周一至周五上午 8 点至下午 6 点为您服务。