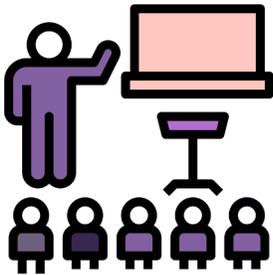


Capacitación para trabajadores(as) nuevos(as) para proveedores(as) de atención

Trabajadores(as) de atención domiciliaria, trabajadores(as) de asistencia personal y asistentes de cuidado personal

1. Orientación para trabajadores(as) nuevos(as)



- Dirigida por un (una) instructor(a), en línea
- 6 horas además de 30 minutos opcionales para presentar la evaluación
- Debe terminarla antes de empezar a trabajar

2. Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 1



- A su propio ritmo, en línea
- 4 horas
- Debe terminarla en un plazo de 120 días contados a partir de la fecha en la que reciba su número de proveedor

3. Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 2



- A su propio ritmo, en línea
- 4 horas
- Debe terminarla en un plazo de 120 días contados a partir de la fecha en la que reciba su número de proveedor

Escanee este código para comenzar:



o visite CarewellSEIU503.org/orientation.

Capacitación para trabajadores(as) nuevos(as): pasos para el éxito

1 Cree un perfil en el Carewell Learning Portal (Portal de aprendizaje de Carewell). Puede acceder desde el sitio web de Carewell, CarewellSEIU503.org/orientation.

Anote su nombre de usuario y contraseña, ya que los necesitará para volver a iniciar sesión.

2 Inicie sesión en el portal de aprendizaje y diríjase a “My Courses” (Mis cursos).

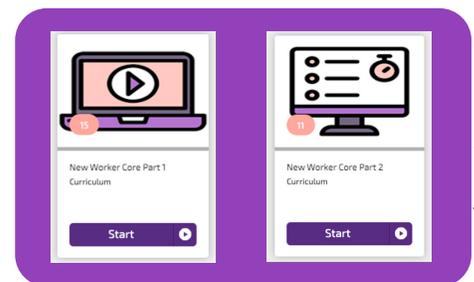
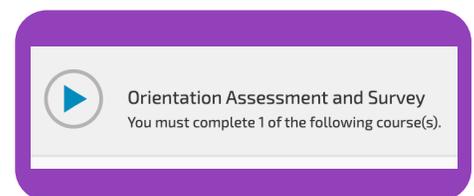
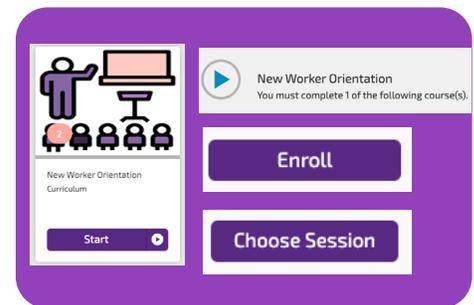
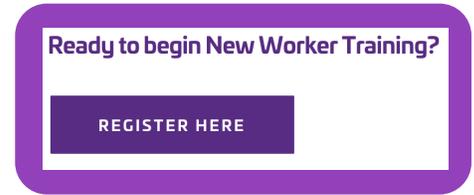
3 En “New Worker Orientation” (Orientación para trabajadores[as] nuevos[as]), haga clic en “Start” (Iniciar). Después, busque “New Worker Orientation” (Orientación para trabajadores[as] nuevos[as]) y haga clic en “Enroll” (Inscribirse). Luego haga clic en “Choose Session” (Elegir sesión) para encontrar una sesión. Después de inscribirse en una sesión, recibirá un correo electrónico de confirmación.

4 Después de asistir a su sesión de Orientación para trabajadores(as) nuevos(as), deberá aprobar una evaluación y completar una breve encuesta.

5 Después de haber recibido su número de proveedor del estado, vuelva a iniciar sesión en el portal de aprendizaje para completar la Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 1 y la Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 2. Debe completar las evaluaciones requeridas después de cada sesión para obtener los créditos por haber completado las secciones.



¡Felicitaciones! ¡Ya terminó la capacitación para trabajadores(as) nuevos(as)! Puede descargar una copia de su certificado de finalización desde el portal de aprendizaje.



Capacitación para trabajadores(as) nuevos(as): preguntas frecuentes

¿Cómo puedo inscribirme?

Visite CarewellSEIU503.org/orientation y haga clic en "Register Here" (Regístrese aquí). Desde ahí, podrá crear un perfil e inscribirse en la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as). Puede iniciar sesión desde un teléfono inteligente, tableta o computadora. Posteriormente, recibirá instrucciones sobre cómo completar la capacitación. Tenga en cuenta que necesitará una dirección de correo electrónico válida para empezar.

¿Cómo puedo completar una solicitud?

Antes de realizar la capacitación, usted debe enviar una solicitud para convertirse en un (una) nuevo(a) trabajador(a) de atención domiciliaria, de asistencia personal, o un (una) asistente de cuidado personal. Para presentar la solicitud, deberá seguir las instrucciones de la agencia a través de la cual está presentando la solicitud. Puede encontrar más información en OHCCworkforce.org/applications.

Usted debe completar la Orientación en un plazo de 45 días desde el momento en que presentó la solicitud.

¿Cuándo puedo comenzar la capacitación?

Puede comenzar la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as) después de haber presentado una solicitud. Puede iniciar la Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 1 y la Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 2 después de completar la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as), aprobar la verificación de antecedentes

y recibir su número de proveedor del Departamento de Servicios Humanos (por su sigla en inglés DHS) o la Autoridad de Salud de Oregón (por su sigla en inglés OHA).

La Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), partes 1 y 2, se debe completar en un plazo de 120 días contados a partir de la fecha en la que reciba su número de proveedor.

¿Cómo funciona la capacitación?

La Orientación para trabajadores(as) nuevos(as) se realiza de manera virtual en Zoom con un (una) instructor(a).

La Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as) se realiza siguiendo su propio ritmo, así que no tiene que completarla en una sola sesión, ya que se guardará su progreso a medida que avanza.

Deberá aprobar una evaluación después de cada una de las 3 secciones de capacitación con un puntaje del 75 % o superior. Si no aprueba la evaluación después de 3 intentos, deberá volver a realizar dicha sección de la capacitación.

¿Cuánto dura la capacitación?

La duración total de la capacitación para trabajadores(as) nuevos(as) es de 14 horas aproximadamente.

La Orientación para trabajadores(as) nuevos(as) se realiza en línea y su duración es de 6 horas aproximadamente, incluidas las pausas. También hay una sesión opcional de 30 minutos después de la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as) para realizar la evaluación requerida.



Carewell SEIU 503 es el grupo de capacitaciones y beneficios que los (las) trabajadores(as) de asistencia personal y atención domiciliaria de SEIU 503 han conseguido con esfuerzo.

Patrocinado por RISE Partnership, una organización sin ánimo de lucro que apoya a los (las) proveedores(as) de atención y trabajadores(as) del sector público de Oregón con capacitación, educación y orientación sobre los beneficios.





La Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 1 y la Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), parte 2, tienen una duración de 4 horas aproximadamente cada una, para un total de 8 horas de módulos para realizar siguiendo su propio ritmo.

¿Debo permanecer para realizar la evaluación después de la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as)?

No. Puede realizar la evaluación requerida en cualquier momento después de haber asistido a la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as) iniciando sesión en el portal de aprendizaje. Debe aprobar la evaluación para completar la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as).

¿Qué necesito para la capacitación?

Necesitará un dispositivo con acceso a internet y una dirección de correo electrónico válida para comenzar la capacitación. Nuestro portal de aprendizaje admite el uso de teléfonos inteligentes, tabletas y computadoras. Si está usando un teléfono inteligente o tableta, conéctese a una red de wifi para evitar el consumo de datos.

¿Qué pasa si no tengo un dispositivo con acceso a internet?

¡Estamos aquí para ayudar! Llámenos al 1-844-503-7348 para que podamos ayudarlo a encontrar la opción que mejor le convenga.

¿Recibiré un estipendio por realizar la capacitación?

Sí. Recibirá un estipendio después de completar toda la capacitación para trabajadores(as) nuevos(as). Podrá encontrar más información sobre los estipendios en nuestro sitio web, CarewellSEIU503.org/stipend-policy.

¿Ofrecen asistencia con el idioma?

Sí. Puede registrarse en la capacitación en los siguientes idiomas:

- Español
- Ruso
- Vietnamita
- Chino (textos en simplificado, doblajes en mandarín)
- Árabe
- Somalí

Cuando realice la Orientación para trabajadores(as) nuevos(as), se reunirá con un (una) instructor(a) que habla alguno de estos idiomas o completará el curso con un (una) intérprete. La Orientación para trabajadores(as) nuevos(as) se realiza en un salón de clase virtual en Zoom. Si usted nos lo solicita, también podemos programar un (una) intérprete para que lo (la) acompañe a una clase presencial.

La Capacitación básica para trabajadores(as) nuevos(as), partes 1 y 2, es en línea y se realiza siguiendo su propio ritmo. Está disponible en:

- Español
- Ruso
- Vietnamita
- Chino (textos en simplificado, doblajes en mandarín)
- Árabe
- Somalí

Después de haberse registrado para la capacitación en alguno de estos idiomas, automáticamente debería ver la capacitación en su idioma de preferencia.

Si su idioma de preferencia no está disponible, comuníquese con nosotros(as) para brindarle asistencia. Podemos ayudarlo a encontrar la opción que mejor le convenga. Llame al 1-844-503-7348 o envíe un correo electrónico a CarewellSEIU503training@RISEpartnership.com para hacernos saber qué capacitación está tomando y el idioma de su preferencia.

¿Dónde puedo encontrar ayuda?

¡Estamos aquí para ayudarlo! Podrá encontrar más información en nuestro sitio web, CarewellSEIU503.org/orientation, o envíenos un correo electrónico a CarewellSEIU503training@RISEpartnership.com. Llámenos a la línea 1-844-503-7348; nuestros(as) representantes estarán listos(as) para atenderle de 8 a. m. a 6 p. m., de lunes a viernes.