



MyAmeriflex 门户网站指南

精简自付费用报销流程，全天候访问便惠卡信息。

目录

快速入门	3
注册	3
安全认证	4
首次登录	4
在线导览	5
查看帐户余额	5
提交支出和申请索赔	6
提交索赔	6
添加未来支付的支出	7
查看索赔和支出	8
解决处理中的借记卡交易	8
查看与管理通知和消息	9
更改通知偏好选项	10

快速入门

您可访问以下 URL 进入 MyAmeriflex 门户网站：

<https://ameriflex.wealthcareportal.com/Page/Home>

注册

第 1 步：如果这是您首次访问 MyAmeriflex 门户网站，请单击主屏幕右上角的注册按钮。

第 2 步：填写注册表单（如右下图所示）。

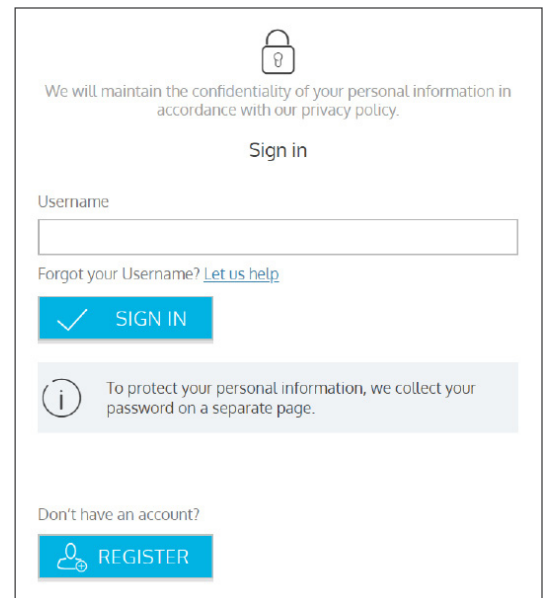
- ▶ 选择用户名和密码
- ▶ 输入您的人口统计信息
- ▶ 使用社会安全号码号（无横杠）作为员工 ID

可使用您的便惠卡 (BCC) 号替代您的社会安全号码/员工 ID 用于“注册 ID”字段。

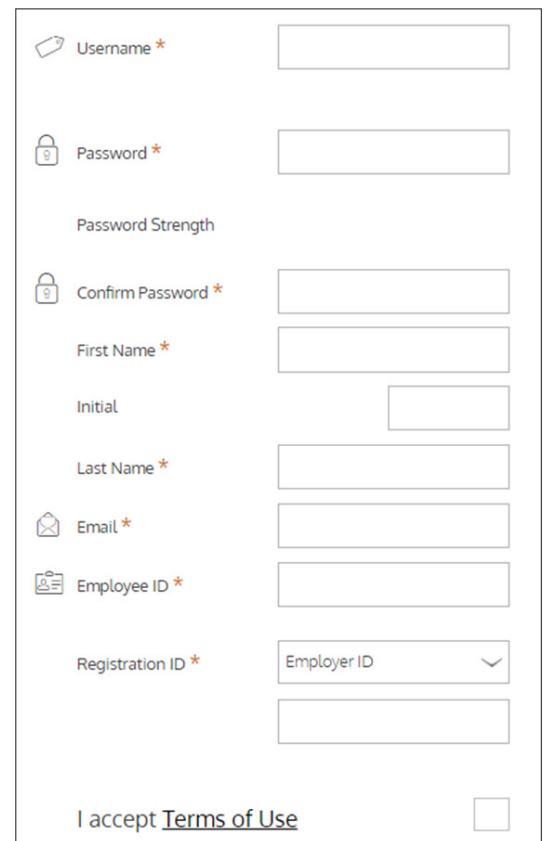
员工 ID 是您集团的代码：AMFHOMECA

请确保查看和接受使用条款，然后单击注册。

第 3 步：单击注册。这个过程可能需要几秒钟时间。请勿单击浏览器的后退按钮或刷新页面。



The screenshot shows the 'Sign in' page. At the top, there is a lock icon and a privacy policy statement: 'We will maintain the confidentiality of your personal information in accordance with our privacy policy.' Below this is the 'Sign in' heading. There is a 'Username' input field, followed by a link: 'Forgot your Username? Let us help'. A blue button with a checkmark and the text 'SIGN IN' is present. Below the button is an information icon and a note: 'To protect your personal information, we collect your password on a separate page.' At the bottom, there is a link: 'Don't have an account?' and a blue button with a person icon and the text 'REGISTER'.



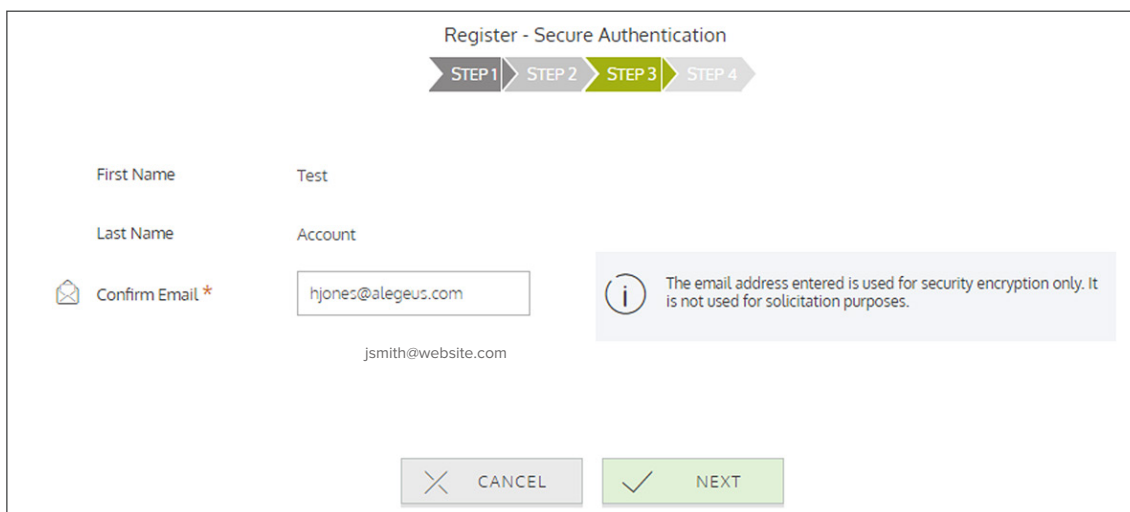
The screenshot shows the registration form. It includes the following fields and elements: 'Username *' with a key icon and an input field; 'Password *' with a lock icon and an input field; 'Password Strength' indicator; 'Confirm Password *' with a lock icon and an input field; 'First Name *' with an input field; 'Initial' with an input field; 'Last Name *' with an input field; 'Email *' with an envelope icon and an input field; 'Employee ID *' with a person icon and an input field; 'Registration ID *' with a dropdown menu showing 'Employer ID' and an input field; and a checkbox for 'I accept Terms of Use'.

安全认证

成功完成注册表单后，系统将提示您完成安全认证设置过程。这一步非常重要，有助于确保帐户的安全和私密。

第 1 步：选择您的安全问题。从列表中，请选择安全问题并提供您的答案。在后续登录时，将会随机提出这些问题以确保安全性。完成后，单击下一步。

第 2 步：验证邮箱。在下一页中，系统将提示您进行电子邮件验证。单击下一步。



The screenshot shows a registration form titled "Register - Secure Authentication". At the top, there is a progress indicator with four steps: STEP 1, STEP 2, STEP 3 (highlighted in green), and STEP 4. The form fields are as follows:

- First Name: Test
- Last Name: Account
- Confirm Email *: A text input field containing "hjones@alegeus.com". Below it, the text "jsmith@website.com" is displayed.

To the right of the email field, there is an information icon (i) and a message: "The email address entered is used for security encryption only. It is not used for solicitation purposes." At the bottom of the form, there are two buttons: "CANCEL" (with a close icon) and "NEXT" (with a checkmark icon).

第 3 步：提交设置信息。在下一页中，系统将要求您验证在安全认证过程中输入的信息。检查并确认信息准确无误后，单击提交设置信息。

此时会出现一个确认页面，显示您已成功完成注册。

首次登录

注册完成后，在后续每次登录时，您需要输入用户名，回答安全问题以及输入密码。

在线导览

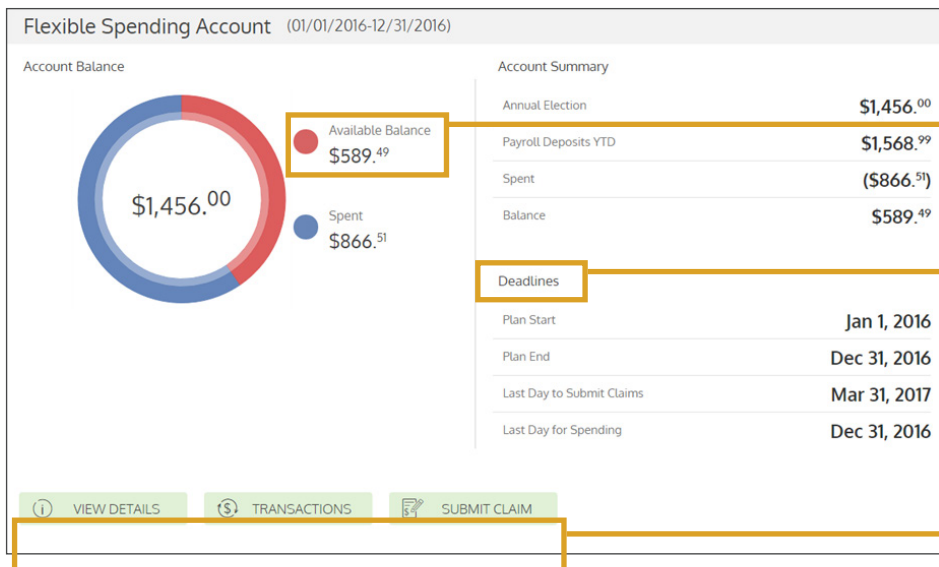
导航栏位于门户中每个页面的顶部，以便您直接访问门户中的关键区域和功能。



1. **页面菜单：**将鼠标悬停在菜单名称上可查看可用页面列表。
2. **联系我们：**向我们发送消息。
3. **卡：**访问和管理您的便惠卡。
4. **通知：**查看重要的账户通知。
5. **通信设置：**管理您的电子邮件以及短信文本通知设置和首选项。
6. **用户个人资料：**查看和管理您的个人资料设置。
7. **注销：**结束会话。

查看帐户余额

导航至“我的帐户”页面，快速查看您的便惠卡余额。这里为您的每个帐户设立了专属信息框以显示一览详情，包括您的余额、花费资金和重要日期。



显示您的支出金额，以及剩余金额。

重要日期，如上次花费资金日期和可提交索赔的最后一天。

指向其他帐户详情、交易和索赔提交表单的链接。

提交支出和申请索赔

MyAmeriflex 门户网站可用于输入新的索赔和支出，以及查看和编辑处理中索赔。如果您有证实索赔的收据或文档，您可附上这些材料加快报销过程。

索赔和支出的区别是什么？

索赔： 索赔是一种报销请求，仅针对接受符合条件的服务、产品或治疗程序时所产生的花费。

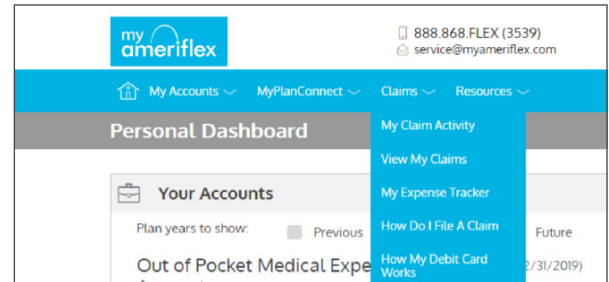
支出： 支出用于跟踪和管理符合条件的自付医疗费用。您可手动输入支出，也可以通过保险运营商提供的电子数据自动输入到您的个人资料中。输入完成后，您就可以提交支出进行报销（与索赔一样）。支出可以现在提交，也可稍后提交。

提交索赔

如要输入索赔和请求报销，请导航到“添加索赔”页面（通过单击“提交索赔”或通过菜单栏），然后完成表单。如果您有收据，则请务必上传收据的图片。您可单击“浏览”以导航至该文件，也可以从您的计算机中拖放该文件。单击“提交”以发送要处理的请求。

输入索赔时，您可选择本人直接接收报销资金（如果您已向您的提供商支付了款项），也可选择直接（代表您）付款给您的提供商。

****提示：** 在每年 1 月至 3 月 31 日的过渡期使用 Pay Provider 功能支付上一年的支出。

The image shows the 'Add Claim' form. It has a title bar 'Add Claim'. Below the title, there is a legend for '* - Required Field'. The form contains several fields: 'Claimant' (dropdown menu with 'Steve Sample' selected), 'Reimbursement Method' (dropdown menu with 'Card' selected), 'Service Start Date *' (calendar icon and 'select date' text), 'Service End Date *' (calendar icon and 'select date' text), 'Service Type *' (dropdown menu with '-- Select One --' selected), 'Claim Amount *' (text input with '\$ 0.00'), and a question 'Would you like to submit this as a recurring payment?' with 'Yes' and 'No' radio buttons. Below these are 'Provider Name' and 'Comments' text input fields. At the bottom, there is an 'Upload Receipt *' section with a 'BROWSE' button. A dashed box below contains a 'DRAG & DROP your receipts here' instruction with a plus icon. At the very bottom, there are 'SUBMIT' and 'CANCEL' buttons.

如果您要向提供商付款，请从下拉菜单中选择提供商名称。如果您在列表中没有看到您的提供商，请选择**添加新的提供商记录**以添加您的提供商。

添加未来支付的支出

若要输入支出，请打开**添加未来支付的支出**页面，然后完成表单。请务必在您的 EOB 中包含以下信息。

- ▶ **提供商收取的金额：** 服务提供商收取的全部金额。
- ▶ **保险许可金额：** 您的健康保险计划可为其所提供服务支付的最大金额。
- ▶ **保险覆盖金额：** 您的健康保险计划覆盖的金额。
- ▶ **您的自付金额：** 保险许可金额中包含的不符合条件的项目或服务费用。
- ▶ **我的责任：** 您的健康保险计划中未涵盖的任何许可金额部分。
- ▶ **从我的账户报销：** 从您的福利帐户报销的金额。
- ▶ **我的剩余责任：** 您可以提交以供报销的剩余金额。

查看索赔和支出

输入完成后，可索赔列表页面中查看索赔和支出。

在此处，您可以查看索赔状态、附加收据和请求报销符合条件的支出。

Amount	Status	Claim Date of Service	Transaction Date	Action
\$100.00	Eligible for Reimbursement	Oct 26, 2016		REQUEST REIMBURSEMENT
(\$32.99)	Paid	Nov 4, 2016	Nov 9, 2016	
(\$43.99)	Paid	Nov 3, 2016	Nov 9, 2016	
(\$54.00)	Paid	Nov 9, 2016	Nov 9, 2016	
(\$8.00)	Paid	Nov 7, 2016	Nov 9, 2016	
\$100.00	Submitted	Oct 26, 2016		ADD RECEIPT
\$34.00	Denied	Nov 9, 2016	Nov 9, 2016	

解决处理中的借记卡交易

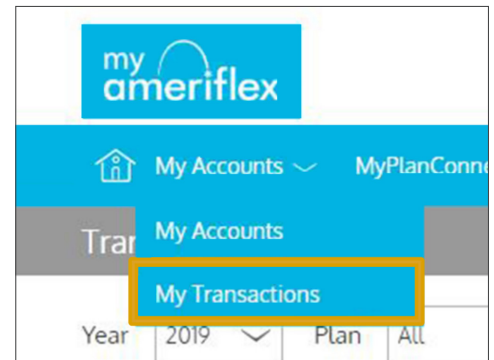
如果您刷卡购买符合条件的产品或服务，那么您可能需要提交收据或其他文档证明以使借记卡交易获批。如要协助解决处理中的借记卡交易，您可进行以下操作：

第 1 步：导航至交易页面。

第 2 步：找到处理中的交易（使用搜索筛选程序）。

第 3 步：单击以展开该交易，然后单击“添加收据”将支持文档附加至该交易。

我们的索赔团队将审查您提交的文档并相应更新交易。

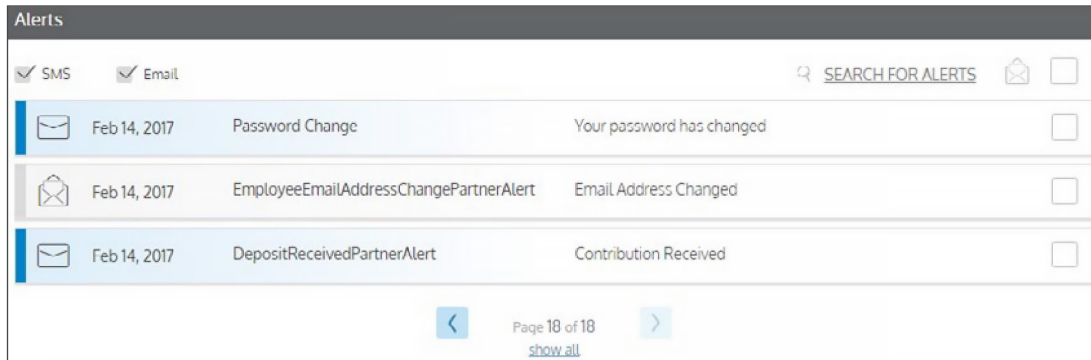


Year	Plan	Type	Amount	Description	Date
2019	All	All	(\$8,000.00)	Premium Reimbursement Account Approved	Feb 22, 2019
			(\$6,000.00)	Payroll Deposit	Feb 22, 2019

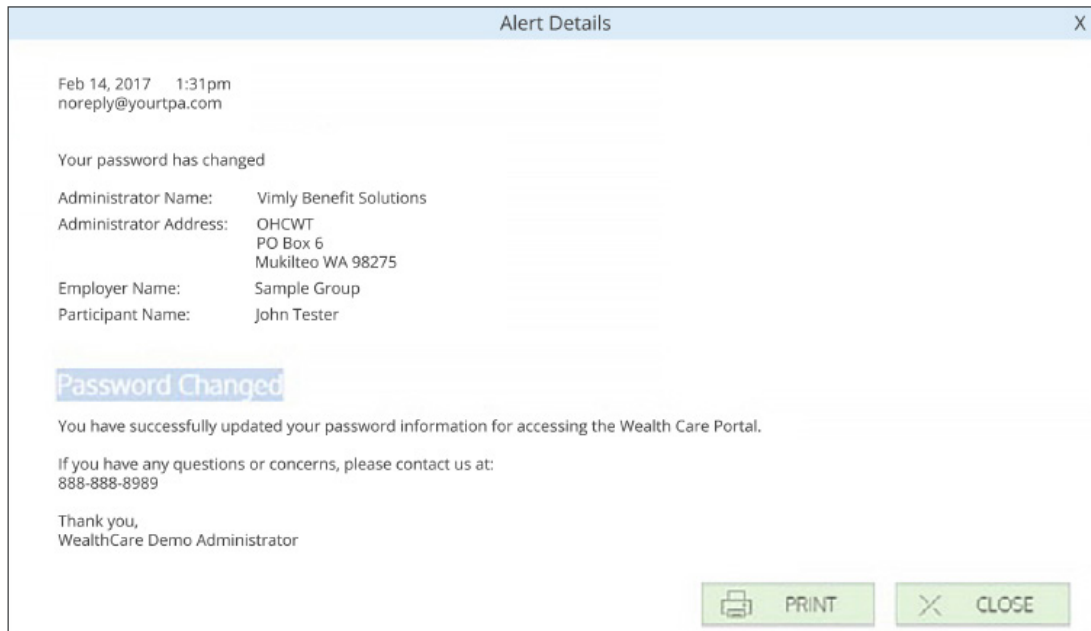
查看与管理通知和消息



导航栏中的铃铛图标表示存在未读通知。根据您的通信偏好选项和群组设置，这些通知可以是邮箱或密码更改确认消息、您提交的索赔已收到通知、卡交易被拒的通知以及其他各种通信类型的通知。



单击一个消息，便可查看全文：



更改通知偏好选项

您可以在通信设置页面中更改是否接收某些类型的通知以及接收方式。您可以单击导航栏中的齿轮符号访问此页面。

您可为每种通知类型选择接收方式：手机、电子邮件，二者或均不接收。完成偏好选项编辑后，单击保存。

您还可以使用此页面更新您的邮箱，以及注册您的手机以接收短信通知。

导航栏中的信封图标表示存在未读消息。这些消息包括手动索赔信件、收据通知信件和报销信件的副本。与通知类似，您只需单击消息项便可查看信件全文。



Assigned Notifications

The notifications below are available to you. Please define the delivery method for these notifications. If mobile number and/or email is not an available delivery method, please make sure you have an active email address and registered mobile number listed on the right.

	mobile	email	both	none
Account Balance Alert	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Account Deductible Met	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Billing Address Change	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Card Mailed	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Card Transaction Approved	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Card Transaction Denied	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Completed HSA Payment Notice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Deposit Received	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enrollee Welcome Email	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Failed HSA Payment Notice	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manual Claim Entered	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Password Change	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Year End Reminder	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SAVE

Email Address
email@email.com

Phone Registration Status
11234567891 Pending

You will receive a text to the number shown above asking you to complete the registration process. Once registered, your phone's status will show as Registered instead of Pending. If your number remains in Pending status or if you never receive the registration text, please contact support for assistance in resolving the issue. Once registered, text BAL to 97487 to receive your current year account balances. You can opt-out at anytime by texting STOP. For help with text commands, please text HELP to 97487.



Messages

Unread Read SEARCH FOR MESSAGES

May 1, 2018	Pending Letter	
Apr 17, 2018	Pending Letter	
Apr 17, 2018	Denial Letter	

Page 1 of 1

如有任何疑问，可联系 Ameriflex 参与者服务团队：

星期一 - 星期五，早上 8:30 - 晚上 8:00（美国东部时间）

电话

888.868.FLEX (3539)

电子邮件

service@myameriflex.com

在线咨询

myameriflex.com