

# تتبع الوقت واستلام موارد المدفوعات

## عمال الدعم الشخصي

- استخدم نظام تتبع الوقت eXPRS لتسجيل ساعات العمل والمسافات المقطوعة
- استخدم تطبيق الهاتف المحمول eXPRS Mobile-EVV للإبلاغ بساعات عملك، وإجراء التغييرات عبر eXPRS Desktop
- قم بطباعة ورقة ساعات العمل وجمع التوقيع من المستهلك أو صاحب العمل المعني
- سلّم ورقة ساعات العمل، وملاحظات التقدم، والتوقيع إلى مدير الحالة
- استخدم رابط [اتصل بنا](#) على صفحة تسجيل الدخول إلى eXPRS للحصول على إرشادات حول المشكلات الشائعة.

[مصادر لعمال الدعم الشخصي \(PSWs\)](#)



[إرشادات تعليمات مستخدم eXPRS](#)



[مقطع فيديو على يوتيوب حول نظام eXPRS التابع لمكتب خدمات الإعاقة القابلة للتطور \(ODDS\) موجّه لعمال الدعم الشخصي](#)



## عمال الرعاية المنزلية ومساعدو الرعاية الشخصية

- استخدم نظام تتبع الوقت PTC DCI OR لتسجيل ساعات العمل والمسافات المقطوعة
- يمكنك استخدام تطبيق الهاتف المحمول، أو الهاتف الأرضي، أو رمز fob
- بمجرد السماح لك بالعمل، سيقوم فريق دعم ساعات العمل للمقدمين (PTC) بإرسال معلومات تسجيل الدخول إليك عبر البريد الإلكتروني
- رقم هاتف مكتب مساعدة DCI: 855-565-0155

[مواد تعليمية لـ PTC DCI OR](#)  
(تتضمن روابط لإرشادات وفيديوهات)



هل تبحث عن دعم فردي؟  
تحقق من برنامج [Provider Navigator](#).

امسح رمز الاستجابة السريعة للتعرف على المزيد.